



# DOM ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Borovska ulica 7, Slavonski Brod

OIB: 28346588217 - Telefon: 035 441 926 - Faks: 035 444 517 - E-mail: dzbpz@dzbpz.hr

KLASA: 510-03/26-03/07

URBROJ: 2178-30-16-26-5

U Slavonskom Brodu, 17. travnja 2026.g.

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25), te članka 20. Statuta Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/06, URBROJ:2178-30-16-25-2) i odredbi Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaća u javnim službama (Narodne novine broj 22/2024.) Upravno vijeće Doma zdravlja Brodsko-posavske županije nakon obavljenog savjetovanja sa radničkim vijećem na svojoj 2. sjednici održanoj dana 17. travnja 2026.godine donosi

## O D L U K U

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I UNUTARNJEM USTROJSTVU DOMA ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

#### Članak 1.

(1.) U Privitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 2. Odjel obiteljske (opće) zdravstvene zaštite dodaju se podtočke 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12. i 2.13. koje glase:

Ambulanta obiteljske (opće) medicine doma zdravlja u vozilu (mobilna ambulanta)					
2.	2.8.	Ugovorni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite specijalist-specijalist obiteljske (opće) medicine u mobilnoj općoj ambulanti	-završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij medicine ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij medicine -položen specijalistički ispit iz obiteljske		3,65

			(opće) medicine, -odobrenje za samostalni rad		
	2.9.	Ugovorni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite- doktor obiteljske (opće) medicine u mobilnoj općoj ambulanti	-završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij medicine ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij medicine, -odobrenje za samostalan rad	2	3,00
	2.10.	Doktor medicine specijalist 3- specijalist obiteljske (opće) medicine u mobilnoj općoj ambulanti	-završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij medicine ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij medicine, -položen specijalistički ispit iz obiteljske (opće) medicine -odobrenje za samostalni rad		3,65
	2.11.	Doktor medicine 3- obiteljske (opće) medicine u mobilnoj općoj ambulanti	-završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij medicine ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij medicine,		2,81

			-odobrenje za samostalni rad		
	2.12.	Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 3 u mobilnoj općoj ambulanti	-završeno srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre/tehničare opće njege, -odobrenje za samostalni rad	2	1,55
	2.13.	Vozač- u mobilnoj općoj ambulanti	-završena srednja škola za vozača motornog vozila ili završeno srednjoškolsko obrazovanje i prekvalifikacija za vozača motornog vozila, -vozačka dozvola B kategorija, -1 godina radnog iskustva u struci	2	1,28

(2.) U Pravitku 2. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Katalog poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 2. Odjel obiteljske (opće) zdravstvene zaštite dodaju se podtočke 2.8., 2.9., 2.10.,2.11.,2.12. i 2.13., koje glase:

Ambulanta obiteljske (opće) medicine doma zdravlja u vozilu (mobilna ambulanta)
---

2.8. Ugovorni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite specijalist-specijalist obiteljske (opće) medicine u mobilnoj općoj ambulanti

- organizira rad u mobilnoj ambulanti i brine o ažurnosti i kvaliteti rada;
- obavlja liječničke preglede, postupke medicinske dijagnostike za koje je osposobljen i liječenje u mobilnoj ambulanti opće/obiteljske medicine za aktivne osiguranike i inozemne osiguranike;
- obavlja kućne posjete i kućno liječenje;
- obavlja ekspertizu i sudjeluje u timskoj konzultaciji;
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju;
- propisuje recepte, piše uputnice, doznake za ortopedska pomagala, prijedlog za invalidsku komisiju i druge propisane obrasce;
- prijavljuje zarazne, maligne bolesti...;
- vodi brigu o opskrbljenosti potrebnim sanitetskim materijalom, sitnim inventarom i daje prijedlog voditelju odjela za nabavku;

- provodi mjere za unapređenje zdravlja, sprečavanje i suzbijanje bolesti;
- provodi cijepljenje i druge preventivne akcije;
- organizira i vodi rad savjetovališta, klubova kroničnih bolesnika;
- kontrolira i odgovoran je za mjesečna izvješća o učinjenom radu;
- obavlja i sve ostale poslove koji proizlaze iz ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja;
- obvezan se stručno kontinuirano usavršavati;
- odgovoran je za provođenje programa mjera zdravstvene zaštite;
- odgovoran je za stručan i zakoniti rad medicinske sestre;
- za svoj rad odgovara voditelju odjela;
- obavlja druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada;
- po nalogu Poslodavca obavlja i druge poslove koji se obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada.

## 2.9. Ugovorni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite – obiteljske (opće) medicine u mobilnoj općoj ambulanti

- organizira rad u mobilnoj ambulanti i brine o ažurnosti i kvaliteti rada;
- obavlja liječničke preglede, postupke medicinske dijagnostike za koje je osposobljen i liječenje u mobilnoj ambulanti opće/obiteljske medicine za aktivne osiguranike i inozemne osiguranike;
- obavlja kućne posjete i kućno liječenje;
- obavlja ekspertizu i sudjeluje u timskoj konzultaciji;
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju;
- propisuje recepte, piše uputnice, doznake za ortopedska pomagala, prijedlog za invalidsku komisiju i druge propisane obrasce;
- prijavljuje zarazne, maligne bolesti...;
- vodi brigu o opskrbljenosti potrebnim sanitetskim materijalom, sitnim inventarom i daje prijedlog voditelju odjela za nabavku;
- provodi mjere za unapređenje zdravlja, sprečavanje i suzbijanje bolesti;
- provodi cijepljenje i druge preventivne akcije;
- organizira i vodi rad savjetovališta, klubova kroničnih bolesnika;
- kontrolira i odgovoran je za mjesečna izvješća o učinjenom radu;
- obavlja i sve ostale poslove koji proizlaze iz ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja;
- obvezan se stručno kontinuirano usavršavati;
- odgovoran je za provođenje programa mjera zdravstvene zaštite;
- odgovoran je za stručan i zakoniti rad medicinske sestre;
- za svoj rad odgovara voditelju odjela;
- obavlja druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada;
- po nalogu Poslodavca obavlja i druge poslove koji se obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada.

## 2.10. Doktor medicine specijalist 3- specijalist obiteljske (opće) medicine u mobilnoj općoj ambulanti

- organizira rad u mobilnoj ambulanti i brine o ažurnosti i kvaliteti rada;
- obavlja liječničke preglede, postupke medicinske dijagnostike za koje je osposobljen i liječenje u mobilnoj ambulanti opće/obiteljske medicine za aktivne osiguranike i inozemne osiguranike;
- obavlja kućne posjete i kućno liječenje;
- obavlja ekspertizu i sudjeluje u timskoj konzultaciji;
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju;
- propisuje recepte, piše uputnice, doznake za ortopedska pomagala, prijedlog za invalidsku komisiju i druge propisane obrasce;
- prijavljuje zarazne, maligne bolesti...;
- vodi brigu o opskrbljenosti potrebnim sanitetskim materijalom, sitnim inventarom i daje prijedlog voditelju odjela za nabavku;
- provodi mjere za unapređenje zdravlja, sprečavanje i suzbijanje bolesti;
- provodi cijepljenje i druge preventivne akcije;
- organizira i vodi rad savjetovališta, klubova kroničnih bolesnika;
- kontrolira i odgovoran je za mjesečna izvješća o učinjenom radu;
- obavlja i sve ostale poslove koji proizlaze iz ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja;
- obvezan se stručno kontinuirano usavršavati;
- odgovoran je za provođenje programa mjera zdravstvene zaštite;
- odgovoran je za stručan i zakoniti rad medicinske sestre;
- za svoj rad odgovara voditelju odjela;
- obavlja druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada;
- po nalogu Poslodavca obavlja i druge poslove koji se obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada.

## 2.11. Doktor medicine 3- obiteljske (opće) medicine u mobilnoj općoj ambulanti

- organizira rad u mobilnoj ambulanti i brine o ažurnosti i kvaliteti rada;
- obavlja liječničke preglede, postupke medicinske dijagnostike za koje je osposobljen i liječenje u mobilnoj ambulanti opće/obiteljske medicine za aktivne osiguranike i inozemne osiguranike;
- obavlja kućne posjete i kućno liječenje;
- obavlja ekspertizu i sudjeluje u timskoj konzultaciji;
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju;
- propisuje recepte, piše uputnice, doznake za ortopedska pomagala, prijedlog za invalidsku komisiju i druge propisane obrasce;
- prijavljuje zarazne, maligne bolesti...;
- vodi brigu o opskrbljenosti potrebnim sanitetskim materijalom, sitnim inventarom i daje prijedlog voditelju odjela za nabavku;
- provodi mjere za unapređenje zdravlja, sprečavanje i suzbijanje bolesti;

- provodi cijepljenje i druge preventivne akcije;
- organizira i vodi rad savjetovališta, klubova kroničnih bolesnika;
- kontrolira i odgovoran je za mjesečna izvješća o učinjenom radu;
- obavlja i sve ostale poslove koji proizlaze iz ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja;
- obvezan se stručno kontinuirano usavršavati;
- odgovoran je za provođenje programa mjera zdravstvene zaštite;
- odgovoran je za stručan i zakoniti rad medicinske sestre;
- za svoj rad odgovara voditelju odjela;
- obavlja druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada;
- po nalogu Poslodavca obavlja i druge poslove koji se obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada.

#### 2.12. Medicinska sestra/ medicinski tehničar/ zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 3 u mobilnoj općoj ambulanti

- priprema prostor i opremu za rad;
- priprema bolesnika za pregled i vrši trijažu prema hitnosti, dogovara vrijeme pregleda;
- vodi i sređuje kartoteku-elektronski zapis na računalu;
- pravovremeno izvješćuje liječnika o slučaju nastupa komplikacija primijenjene terapije;
- sudjeluje u postupcima medicinske dijagnostike, terapijskim postupcima i zahvatima;
- priprema i aplicira parenteralnu terapiju pod nadzorom liječnika;
- obavlja sterilizaciju instrumenata;
- nabavlja lijekove i ostali sanitetski materijal u suradnji s liječnikom nositeljem tima;
- vodi brigu o racionalnoj potrošnji materijala i energenata;
- izrađuje mjesečna izvješća o učinjenom radu;
- vodi brigu o čistoći radnih površina;
- skuplja nečisto rublje na jednom mjestu u ambulanti i evidentira izdano i primljeno rublje;
- sudjeluje u preventivnim aktivnostima;
- radi na zdravstvenom odgoju i educiranju;
- vodi brigu o nabavi lijekova, medicinskog potrošnog materijala, te uredno i propisno čuva lijekove i medicinski potrošne materijale;
- sudjeluje u radu klubova i savjetovališta;
- provedba zdravstvene njege;
- za svoj rad odgovara voditelju odjela/nositelju tima;
- obavlja druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada;
- po nalogu Poslodavca obavlja i druge poslove koji se obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada.

### 2.13. Vozač

- upravlja mobilnom općom ambulantom,
- vodi brigu o ispravnosti mobilne opće ambulante, tehničkim pregledima, održavanju vozila,
- obavlja i ostale poslove koji po opisu posla spadaju u opseg posla stručnog radnika na tehničkom održavanju,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju i voditelju odjela obiteljske (opće) zdravstvene zaštite.
- obavlja druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada;
- po nalogu Poslodavca obavlja i druge poslove koji se obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada.

### Članak 2.

U Privitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 6. Odjel dentalne zdravstvene zaštite mijenja se podtočka 6.4. te glasi:

6.	6.4.	Medicinska sestra/medicinski tehničar/ zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Završeno srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre/tehničare opće njege ili srednjoškolsko obrazovanje za dentalne asistente,</li><li>- Odobrenje za samostalni rad/ Dozvola za rad</li></ul>	*	1,55
----	------	---	---	---	------

### Članak 3.

U Pravitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 13. Odjel za plan, analizu, ugovaranje i informatičku podršku mijenja se podtočka 13.2. i glasi:

13.	13.2.	Viši savjetnik 2-za ugovaranje, plan i analizu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ekonomskog ili informatičkog usmjerenja ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomskog ili informatičkog usmjerenja ili stručni diplomski studij ekonomskog ili informatičkog usmjerenja,</li><li>- 4 godine radnog iskustva u struci,</li><li>- Poznavanje rada na računalu</li></ul>	1	2,10
-----	-------	--	--	---	------

#### Članak 4.

(1.) U Pravitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije, u točki 15. Odjel javne nabave i skladišnog poslovanja podtočka 15.3. mijenja se i glasi:

15.	15.3.	Viši savjetnik 2- za javnu nabavu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ekonomskog ili pravnog usmjerenja ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomskog ili pravnog usmjerenja ili diplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja,</li><li>- Certifikat iz područja javne nabave,</li><li>- 4 godine radnog iskustva u struci,</li><li>- Poznavanje rada na računalu</li></ul>	1	2,10
-----	-------	--------------------------------------	---	---	------

(2.) U Pravitku 2. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Katalog poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije, u točki 15., Odjel javne nabave i skladišnog poslovanja podtočka 15.2. mijenja se i glasi:

#### 15.2. Viši savjetnik 2- za javnu nabavu

- Prati ispunjene obveze preuzetih iz svih ugovora vezano uz nabavu kao i trajanje svih ugovora vezano uz nabavu;
- Vodi računa o ročnosti ugovora i pravovremenosti izvješćivanja nadležnih institucija o poslovima javne nabave;
- Planira i provodi aktivnosti odjela;
- Sastavlja redovna izvješća;
- Za svoj rad odgovara voditelju odjela;

- Obavlja druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada;
- Po nalogu Poslodavca obavlja i druge poslove koji se obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada.

#### Članak 5.

Sve ostale odredbe Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g, Privitka 1. pod nazivom „Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije“ i Privitka 2. pod nazivom „Katalog poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije“ ostaju nepromijenjene.

#### Članak 6.

Pravilnik o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g, Privitak 1. pod nazivom „Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije“ i Privitak 2. pod nazivom „Katalog poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije“ su sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu u Domu zdravlja Brodsko-posavske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.



Predsjednica Upravnog vijeća  
Anita Štvić, dipl.iur.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije objavljena je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Brodsko-posavske županije dana 20. travnja 2026.g, te je stupila na snagu dana 28. travnja 2026g.

v.d. ravnateljica:  
Lidija Grčić, dipl.iur.