

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE, JEDNOSTAVNA NABAVA

KLASA: 406-09/26-01/36
URBROJ: 2178-30-05-26-2
SLAVONSKI BROD 29. 05.2026.

JEDNOSTAVNA NABAVA
temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
ZA NABAVU INTEGRACISKA SABIRNICA ZA RAZMJENU PODATAKA

CPV: 48443000-5

Evidencijski broj nabave: JN 77.2./26

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: **Dom zdravlja Brodsko-posavske županije,**
Adresa: Borovska ulica 7., 35000 Slavonski Brod
Odgovorna osoba: Ravnateljica Lidija Grčić, dipl. iur.
OIB: 28346588217
Telefon: +385 35 441 926
Telefaks: +385 35 441 517
URL: www.dzsb.hr
e-mail: +385 35 441 517

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Krešimir Balen univ.spec.oec.,ing.str.
Ured za kontakt: Nabava Doma zdravlja
Broj telefaksa: +385 35 444 517
E- mail adresa: kresimir.balen@dzsb.hr ,

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem elektroničke pošte odnosno na naprijed navedene kontakt podatke.

1.3. Evidencijski broj postupka nabave: JN 77.2./26

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 14.400,00 EUR bez PDV – a

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

1.6. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, 120/16, 114/22), i postojanja ili ne postojanja sukoba interesa, Dom zdravlja Brodsko-posavske županije, Borovska ulica 7, ne smije potpisati ugovor sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- Mani d.o.o. Hrvatskih branitelja 5, 34330 Velika
- ADMINKO, obrt za administraciju, korespondenciju i prevođenje, Slavonski Brod, Kraljice Jelene 55
- PARIS proizvodnja, trgovina i usluge vl. R. i Z. Rosandić, PARIS proizvodnja, trgovina i usluge vl. R. i Z. Rosandić
- Media in d.o.o. Trg Grigora Viteza 5, Nova Gradiška 35 400.
- Media in , Obrt vlasnik Saša Baković ,Trg Grigora Viteza 5, Nova Gradiška 35400

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja i podugovaratelj

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Vrsta postupka javne nabave: Jednostavna nabava temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je implementacija agregacijske sabirnice za potrebe integracije postojećeg poslovnog informacijskog sustava naručitelja iz područja primarne zdravstvene zaštite s Državnom sabirnicom (GSB) te integracija tako uspostavljenog rješenja u postojeće informacijsko okruženje naručitelja.

Rješenje koje je predmet nabave obuhvaća web aplikaciju za administrativno upravljanje sustavom i agregacijski API kao jedinstvenu integracijsku točku prema državnim registrima. Uspostavljeno rješenje mora omogućiti standardiziran, siguran i kontroliran pristup podacima iz državnih registara putem GSB-a te korištenje tako pribavljenih podataka unutar postojećih poslovnih procesa i postojećeg poslovnog informacijskog sustava naručitelja.

U okviru ove nabave potrebno je osigurati i hosting rješenja, u mjeri potrebnoj za uspostavu, testiranje i korištenje sustava sukladno zahtjevima iz ove tehničke specifikacije.

CPV oznaka: 48443000-5

2.2. Količine / opseg predmeta nabave, tehničke specifikacije

Ova nabava obuhvaća dvije međusobno povezane cjeline. Prva cjelina odnosi se na implementaciju agregacijske sabirnice za potrebe integracije na Državnu sabirnicu (GSB), uključujući uspostavu web aplikacije za administrativno upravljanje sustavom i agregacijskog API sučelja kao jedinstvene integracijske točke prema državnim registrima. Druga cjelina odnosi se na integraciju tako uspostavljenog rješenja u postojeće informacijsko okruženje naručitelja, odnosno na povezivanje s postojećim poslovnim informacijskim sustavom naručitelja iz područja primarne zdravstvene zaštite.

U okviru prve cjeline potrebno je uspostaviti funkcionalnosti administrativnog upravljanja sustavom, upravljanja korisnicima, korisničkim ulogama i pravima pristupa, kao i funkcionalnosti potrebne za kontrolirani dohvat podataka iz podržanih državnih registara putem GSB-a. U okviru iste cjeline potrebno je osigurati i tehničke preduvjete za rad rješenja, uključujući hosting koji je potreban za uspostavu i korištenje sustava.

U okviru druge cjeline potrebno je omogućiti da postojeći poslovni informacijski sustav naručitelja koristi funkcionalnosti agregacijske sabirnice u dijelu dohvata, provjere i korištenja podataka iz državnih registara, u skladu s poslovnim scenarijima definiranim ovom tehničkom specifikacijom. Integracija mora biti provedena na način da se pribavljeni podaci mogu koristiti unutar postojećih poslovnih procesa naručitelja.

Opseg nabave obuhvaća i aktivnosti potrebne za uspostavu i povezivanje rješenja u okviru raspoloživih tehničkih i organizacijskih preduvjeta, uz uvažavanje ovisnosti o vanjskim sustavima i pravilima pristupa državnim registrima.

2.3. Mjesto izvršenja:

Dom zdravlja Brodsko-posavske županije, 35000 Slavonski Brod, Borovska ulica 7

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja

Isporuka mora biti izvršena 25.06.2026.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja: plaćanje će se vršiti u roku 60 dana po ispostavljenom E-računu,

Način plaćanja: plaćanje se vrši u eurima prijenosom novčanih sredstava sa poslovnog računa naručitelja na poslovni račun ponuditelja.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 30 dana od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda

2.7. Troškovnik

Troškovnik je sastavni su dio dokumentacije.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja , ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta . Pod izvornim troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune , ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos=0.00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika.

Jedinična cijena izražena je na 2 decimale

2.8. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je definirana u **Prilogu 6** ovog poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan predmet nabave ponuditi u skladu s Tehničkom specifikacijom.

Ponuditelj je dužan priložiti ponudi izjavu iz **Priloga 5**.

3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da Ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja .

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje:

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obaveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja , zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku , ne kraćem od 5 dana.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja. Prilog 3.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

NAPOMENA Dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u obliku neovjerenih preslika, ali Naručitelj zadržava pravo od gospodarskog subjekta – ponuditelja s kojim namjerava zaključiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi ili od nadležnih tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata

4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 4**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);

- Uvjet iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti : potvrdu ili prijavu izdanu ili potpisanu od druge ugovorne strane o posjedovanju ovlaštenja, suglasnosti ili slično.

4.3. Dokazi tehničke i stručna sposobnost

4.3.1. Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uspješno izvršio najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora koji su po vrsti i složenosti isti ili slični predmetu nabave.

Zbrojena vrijednost najviše tri (3) navedena ugovora mora biti najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Način dokazivanja

Za dokazivanje navedenog uvjeta ponuditelj u ponudi dostavlja popis izvršenih ugovora. Popis mora sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane

- predmet ugovora
- kratak opis izvršenih usluga
- vrijednost ugovora
- datum ili razdoblje izvršenja

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru ili prije sklapanja ugovora, zatražiti dodatna pojašnjenja ili potvrdu urednog izvršenja navedenih ugovora.

4.3.2. Stručnjaci

Gospodarski subjekt mora za izvršenje ugovora osigurati sljedeće ključne stručnjake:

1. Stručnjak: - Voditelj projekta 1 izvršitelj
zadužen je za cjelokupnu organizaciju i koordinaciju projekta u skladu s ciljevima definiranim u sklopu ovog predmeta nabave te za komunikaciju s Naručiteljem i pravovremeno izvještavanje prema istom.
Minimalni uvjeti stručne sposobnosti:
Završen studij s višom stručnom spremom (VŠS) ili visokom stručnom spremom (VSS) ili 5 godina relevantnog radnog iskustva u traženoj ulozi
2. Stručnjak - za ICT arhitekturu sustava 1 izvršitelj Stručnjak zadužen za upravljanje cjelokupnom arhitekturom sustava i za analizu, definiranje i implementaciju tehničkih aspekata programskog rješenja.
Minimalni uvjeti stručne sposobnosti: Završen studij s višom stručnom spremom (VŠS) ili visokom stručnom spremom (VSS) ili 5 godina relevantnog radnog iskustva u traženoj ulozi
3. Stručnjak - Stručnjak za razvoj aplikacija. 1 izvršitelj - Zadužen za programiranje, razvoj i implementaciju cjelokupnog rješenja.
Minimalni uvjeti stručne sposobnosti:
Završen studij s višom stručnom spremom (VŠS) ili visokom stručnom spremom (VSS) ili 5 godina relevantnog radnog iskustva u traženoj ulozi

Za dokazivanje ispunjenja uvjeta stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja:

- popis predloženih stručnjaka
- životopis za svakog stručnjaka, iz kojeg su jasno razvidni podaci o relevantnom radnom iskustvu i završenoj stručnoj spremi
- izjavu ponuditelja da će predloženi stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora

Ako predloženi stručnjak nije zaposlenik ponuditelja, ponuditelj je dužan dostaviti i izjavu o stavljanju stručnjaka na raspolaganje, potpisanu od strane stručnjaka ili subjekta koji ga stavlja na raspolaganje.

Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja, prije donošenja odluke o odabiru ili prije sklapanja ugovora, zatraži dostavu preslike diplome, uvjerenja ili drugog odgovarajućeg dokaza o ispunjenju minimalnih uvjeta stručne sposobnosti.

Odabrani ponuditelj mora osigurati sudjelovanje predloženih stručnjaka u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom pojedinog stručnjaka, ponuditelj mora prethodno zatražiti pisanu suglasnost naručitelja. Zamjenski stručnjak mora ispunjavati najmanje iste minimalne uvjete stručne sposobnosti kao stručnjak kojeg zamjenjuje.

Ista osoba ne može biti predložena za više uloga.

4. Pravila dostavljanja dokumenata te sadržaja, način izrade i način dostave ponude
Sadržaj i način izrade ponude
a. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije.

b. Sadržaj ponude

1. Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja (Prilog 1.) ili Prilog 1.A. zajednica ponuditelja i/ili Prilog 1B. podugovaratelj)
2. Popunjen troškovnik (Prilog 2.)
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje udovoljavanje kriterijima za kvalitativni odabir
 - Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog poziva (Prilog 3.)
 - Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog poziva
 - Izjava (Prilog 4.)
 - Dokazi tehničke i stručna sposobnost
 - Popis glavnih isporuka robe
 - Popis predloženih stručnjaka
 - Žvotopis za svakog stručnjaka
 - Izjavu ponuditelja da će predloženi stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora
 - Izjava (Prilog 5.)

Ako je primjenjivo – dokaz da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

c. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na adresu naručitelja: kresimir.balen@dzb.hr

Ponuda predana u elektroničkom obliku obvezno treba sadržavati sve traženo u točki 5.2. dokumentacije

Ponudu u elektroničkom obliku potrebno je dostaviti do krajnjeg roka za dostavu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti , ili dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku "Izmjena" ili "Dopuna". Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavu odustati od svoje dostavljene ponude.

5. Ostali uvijati poziva za dostavu ponuda

a. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se u EUR-ima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijena ponude je *nepromjenjiva* za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na dvije decimale, na način kako je to određeno troškovnikom.

b. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz udovoljavanje zahtjevima iz ove dokumentacije.

6. Rok dostave i otvaranje ponuda , rok za donošenje obavijesti

a. 7. Rok dostave, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **09.06.2026. godine u 11:00 sati**.

Otvaranje ponuda održat će se u prostorijama *naručitelja Borovska ulica 7, 35000 Slavonski Brod*

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

b. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave
Naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju u roku ne dužem od 20 (dvadeset) dana od dana donošenja odluke o odabiru. Obavijest se dostavlja telefaksom ili elektronskim putem, odnosno na drugi dokaziv način.

c. Uvjeti ugovora i rok za sklapanje ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Izmjena ugovora može se odnositi na produženje roka trajanja ugovora, ako je isti opravdan.

Ugovor se sklapa na vrijeme od 3. mjeseca.

Rok za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi je odmah po primitku Odluke o odabiru.

Svaka strana može raskinuti ugovor pisanom izjavom. Otkazni rok iznosi 5 dana od dana dostave izjave.

U slučaju prijevremenog raskida ugovora Naručitelj ne snosi nikakvu financijsku odgovornost prema odabranom Naručitelju za ugovorenu ,a neisporučenu uslugu/robu.

d. Poruka o pravno lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će bit donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu



v.d. ravnatelja:
Lidija Grčić dipl.iur.

Ponudbeni list br. 1 u predmetu nabave Integracijska sabirnica za razmjenu podataka, evidencijski JN 77.2./26
Prilog 1. Ponudbeni list
 (Ispuniti sve stavke obrasca)

PONUDA br. _____

Grupa br: _____

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a u eurima (brojkama):	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /.	
Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama):	
PODACI O PONUDI	
Rok plaćanja:	plaćanje će se vršiti u roku 60 dana
Rok valjanosti ponude (dana):	
Datum ponude:	

M.P.

 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1.A. Zajednica gospodarskih subjekata
(ispuniti sve stavke obrasca)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA
Član zajednice 1 (nositelj zajednice):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, _____.20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, _____.20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, _____.20__.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Cijena ponude

Cijena ponude u eurima bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u eurima s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u troškovniku.

U _____, _____.20__.

Za zajednicu gospodarskih subjekata:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1.B. Podaci o podugovarateljima (*priložiti/popuniti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima*)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

Prilog broj 2. TROŠKOVNIK

Dom zdravlja Brodsko-posavske županije

Evidencijski broj
JN 77.2./26
Integracijska sabirnica
za razmjenu podataka

Red. broj	Opis usluge/robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a	Ukupna cijena u EUR bez PDV-a
1.	Implementacija agregacijske sabirnice za potrebe integracije na GSB				
2.	Integracija u postojeće okruženje naručitelja	kom	1		
UKUPNO BEZ PDV-a					
PDV					
SVEUKUPNO SA PDV-om					

U _____, _____.20__.

Za ponuditelja:

MP:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
ponuditelja)

Prilog 3. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1.B. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

kojom ja _____ **IZJAVU** iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

- da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, _____.20__.

Za ponuditelja:

MP:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

VAŽNO!!!! U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.

Prilog 4. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4. Poziva na dostavu ponuda dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja), broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja _____ (naziv i sjedište ponuditelja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata / podugovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

_____, _____.20__.

MP:

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prilog 5

Dom zdravlja Brodsko-posavske županije

Evidencijski broj
JN 77.2./26
Integracijska sabirnica za razmjenu
podataka

Izjava da ponuđeno odgovara traženoj tehničkoj specifikaciji u privitku 6.

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

Da ponuđeno u predmetu ove nabave implementacija agregacijske sabirnice za potrebe integracije postojećeg poslovnog informacijskog sustava naručitelja iz područja primarne zdravstvene zaštite s Državnom sabirnicom (GSB) te integracija tako uspostavljenog rješenja u postojeće informacijsko okruženje naručitelja u potpunosti odgovara traženom u tehničkoj specifikaciji.

U _____, dana _____ 20____

MP:

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za
zastupanje ponuditelja)

Prilog 6

Tehnička specifikacija

Za implementaciju agregacijske sabirnice za potrebe integracije sa Državnom sabirnicom GSB i integracija u postojeće sustave Doma zdravlja

OPIS PREDMETA NABAVE

Ova tehnička specifikacija izrađuje se za potrebe provedbe projekta integracije postojećeg poslovnog informacijskog sustava naručitelja iz područja primarne zdravstvene zaštite na Državnu sabirnicu (GSB), u okviru investicije C2.3. R2-I1 „Uspostava središnjeg sustava interoperabilnosti“ Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Projekt se provodi na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kojim je utvrđeno da je svrha projekta osiguravanje održive, sigurne i standardizirane integracije doma zdravlja s državnom sabirnicom GSB.

Ovim dokumentom utvrđuju se zahtjevi za implementaciju agregacijske sabirnice i integraciju rješenja u postojeće informacijsko okruženje naručitelja, kako bi se omogućilo korištenje podataka iz državnih registara u okviru postojećih poslovnih procesa. Tehnička specifikacija predstavlja osnovu za provedbu postupka nabave i za definiranje funkcionalnih i tehničkih zahtjeva koje ponuditelj mora ispuniti pri realizaciji rješenja.

Predmet nabave

Predmet ove nabave je implementacija agregacijske sabirnice za potrebe integracije postojećeg poslovnog informacijskog sustava naručitelja iz područja primarne zdravstvene zaštite s Državnom sabirnicom (GSB) te integracija tako uspostavljenog rješenja u postojeće informacijsko okruženje naručitelja.

Rješenje koje je predmet nabave obuhvaća web aplikaciju za administrativno upravljanje sustavom i agregacijski API kao jedinstvenu integracijsku točku prema državnim registrima. Uspostavljeno rješenje mora omogućiti standardiziran, siguran i kontroliran pristup podacima iz državnih registara putem GSB-a te korištenje tako pribavljenih podataka unutar postojećih poslovnih procesa i postojećeg poslovnog informacijskog sustava naručitelja.

U okviru ove nabave potrebno je osigurati i hosting rješenja, u mjeri potrebnoj za uspostavu, testiranje i korištenje sustava sukladno zahtjevima iz ove tehničke specifikacije.

Opseg nabave

Ova nabava obuhvaća dvije međusobno povezane cjeline. Prva cjelina odnosi se na implementaciju agregacijske sabirnice za potrebe integracije na Državnu sabirnicu (GSB), uključujući uspostavu web aplikacije za administrativno upravljanje sustavom i agregacijskog API sučelja kao jedinstvene integracijske točke prema državnim registrima. Druga cjelina odnosi se na integraciju tako uspostavljenog rješenja u postojeće informacijsko okruženje naručitelja, odnosno na povezivanje s postojećim poslovnim informacijskim sustavom naručitelja iz područja primarne zdravstvene zaštite.

U okviru prve cjeline potrebno je uspostaviti funkcionalnosti administrativnog upravljanja sustavom, upravljanja korisnicima, korisničkim ulogama i pravima pristupa, kao i funkcionalnosti potrebne za kontrolirani dohvat podataka iz podržanih državnih registara putem GSB-a. U okviru iste cjeline potrebno je osigurati i tehničke preduvjete za rad rješenja, uključujući hosting koji je potreban za uspostavu i korištenje sustava.

U okviru druge cjeline potrebno je omogućiti da postojeći poslovni informacijski sustav naručitelja koristi funkcionalnosti agregacijske sabirnice u dijelu dohvata, provjere i korištenja podataka iz državnih registara, u skladu s poslovnim scenarijima definiranim ovom tehničkom specifikacijom. Integracija mora biti provedena na način da se pribavljeni podaci mogu koristiti unutar postojećih poslovnih procesa naručitelja.

Opseg nabave obuhvaća i aktivnosti potrebne za uspostavu i povezivanje rješenja u okviru raspoloživih tehničkih i organizacijskih preduvjeta, uz uvažavanje ovisnosti o vanjskim sustavima i pravilima pristupa državnim registrima.

Tehnički pristup

Implementacija rješenja temelji se na uspostavi agregacijske sabirnice kao jedinstvene integracijske točke između postojećeg poslovnog informacijskog sustava naručitelja i državnih registara dostupnih putem Državne sabirnice (GSB). Takav pristup treba omogućiti da se pristup registrima ostvaruje na standardiziran i kontroliran način, bez potrebe za izravnim povezivanjem postojećeg sustava naručitelja s pojedinačnim registrima.

Tehničko rješenje mora biti izvedeno kao cjelina koja obuhvaća web aplikaciju za administrativno upravljanje sustavom i agregacijski API kao jedinstvenu integracijsku točku prema državnim registrima. Između upravljačkih funkcionalnosti i funkcionalnosti integracije i pristupa registrima mora postojati jasno funkcionalno razdvajanje, kako bi se osigurala sigurnost, pouzdanost i održivost rješenja. Sabirnica mora biti projektirana kao otvorena i interoperabilna platforma na koju se može povezati postojeći poslovni informacijski sustav naručitelja, kao i druga programska rješenja koja podržavaju FHIR, kada je to primjenjivo. Takav pristup treba omogućiti tehnološku neutralnost, izbjeći vezanost rješenja uz jedno konkretno aplikativno rješenje i osigurati dugoročnu interoperabilnost.

Razmjena podataka mora se provoditi putem GSB-a, uz primjenu odgovarajućih mehanizama enkripcije i kontrole pristupa. Rješenje mora biti izvedeno tako da naručitelju omogućuje pristup isključivo onim podacima i funkcionalnostima za koje postoji odgovarajuća pravna i tehnička osnova. Nadalje, ponuditelj mora osigurati hosting okruženje za rad sustava.

Vanjski sustavi

Provedba ove nabave ovisi o dostupnosti vanjskih sustava i ispunjenju preduvjeta koji nisu u nadležnosti ponuditelja. U tom smislu, za punu realizaciju integracije potrebno je da naručitelj osigura pristup Državnoj sabirnici (GSB) te dostupnost postojećeg poslovnog informacijskog sustava iz područja primarne zdravstvene zaštite, u opsegu potrebnom za provedbu integracije i testiranja.

Ako treće strane ne budu spremne za implementaciju u predviđenim rokovima, ponuditelj je obvezan izvršiti isporuke koje su predviđene ovom tehničkom specifikacijom, a naručitelj je takve isporuke obvezan prihvatiti. Aktivnosti koje ovise o spremnosti trećih strana izvršit će se nakon što se za to steknu potrebni uvjeti. Ukoliko pristup GSB-u ne bude osiguran u predviđenim rokovima, ponuditelj je ovlašten izvršiti isporuku funkcionalnosti korištenjem simuliranih (mock) servisa koji funkcionalno oponašaju stvarne vanjske servise. U tom slučaju isporuka se smatra izvršenom u dijelu koji se može realizirati bez pristupa produkcijskom okruženju GSB-a, dok će se konačna integracija izvršiti nakon što naručitelj osigura potrebne preduvjete.

Ako infrastruktura potrebna za realizaciju projekta ne bude spremna u predviđenim rokovima, ponuditelj je također obavezan izvršiti isporuke sukladno ovoj tehničkoj specifikaciji, a naručitelj je takve isporuke obavezan prihvatiti.

PROJEKTNI ZADATAK

Projektni zadatak obuhvaća zahtjeve za implementaciju agregacijske sabirnice za potrebe integracije na Državnu sabirnicu (GSB) i za integraciju tako uspostavljenog rješenja u postojeće informacijsko okruženje naručitelja. U okviru projektnog zadatka potrebno je uspostaviti rješenje koje se sastoji od web aplikacije za administrativno upravljanje sustavom i agregacijskog API sučelja kao jedinstvene integracijske točke prema državnim registrima, sve u skladu sa zahtjevima iz ove tehničke specifikacije.

Provedba projektnog zadatka organizira se kroz dvije cjeline koje odgovaraju troškovničkim stavkama. Prva cjelina odnosi se na implementaciju agregacijske sabirnice za potrebe integracije na GSB, a druga na integraciju implementiranog rješenja u postojeće okruženje naručitelja, odnosno na povezivanje s postojećim poslovnim informacijskim sustavom naručitelja iz područja primarne zdravstvene zaštite.

Funkcionalni zahtjevi

Administracija sustava

Sustav mora sadržavati web aplikaciju za administrativno upravljanje rješenjem. Administrativno sučelje mora biti namijenjeno upravljanju podacima i postavkama potrebnima za rad sustava, pri čemu mora biti funkcionalno odvojeno od programskog pristupa putem API sučelja i od funkcionalnosti koje krajnji korisnici koriste u okviru postojećeg poslovnog informacijskog sustava naručitelja. Administracija sustava mora omogućiti centralizirano upravljanje podacima o ustanovi, korisnicima, korisničkim ulogama i pravima pristupa. U tom smislu web aplikacija za administraciju mora omogućiti najmanje sljedeće funkcionalnosti:

- vođenje i ažuriranje podataka o ustanovi
- upravljanje korisničkim računima
- dodjelu i upravljanje korisničkim ulogama i pripadajućim ovlastima
- pregled administrativnih podataka uz ograničenje vidljivosti u skladu s dodijeljenim pravima korisnika

U dijelu koji se odnosi na podatke o ustanovi, administrativno sučelje mora omogućiti unos, pregled i ažuriranje onih podataka koji su potrebni za korištenje sustava i za provedbu integracijskih funkcionalnosti. Ti podaci moraju biti dostupni administratorima sustava u opsegu potrebnom za konfiguraciju i korištenje rješenja. U dijelu koji se odnosi na upravljanje korisnicima, administrativno sučelje mora omogućiti otvaranje i održavanje korisničkih računa te dodjelu odgovarajućih korisničkih uloga. Upravljanje korisnicima mora biti povezano s modelom ovlasti sustava, tako da se pojedinom korisniku mogu dodijeliti prava pristupa sukladno njegovoj ulozi i načinu korištenja sustava.

U dijelu koji se odnosi na upravljanje ulogama i ovlastima, administrativno sučelje mora omogućiti definiranje i primjenu pravila pristupa funkcionalnostima sustava. Sustav mora osigurati strogu

kontrolu ovlasti, pri čemu administratori sustava imaju ovlasti za administrativno upravljanje i konfiguraciju rješenja, krajnji korisnici koriste funkcionalnosti sustava u okviru dodijeljenih prava, a API korisnici ostvaruju isključivo programski pristup putem API sučelja. Administracija sustava mora obuhvatiti i upravljanje povezivanjem na Državnu sabirnicu (GSB), u opsegu potrebnom za korištenje integracijskih funkcionalnosti sustava. To uključuje administrativno podešavanje povezivanja na GSB te unos i održavanje pristupnih podataka i drugih parametara potrebnih za korištenje registarskih funkcionalnosti, u opsegu u kojem je to predviđeno tehničkim modelom rješenja i pravima pristupa naručitelja. Isključivo korisnici s najvišim administrativnim ovlastima moraju imati mogućnost generiranja pristupnih ključeva za API. Putem administrativnog sučelja mora biti moguće izdati ključ kojim se ostvaruje pristup API funkcionalnostima, u skladu s pravilima upravljanja ovlastima i modelom korištenja sustava.

Administrativno sučelje mora omogućiti da administratori sustava pristupaju isključivo onim registrima i registarskim funkcionalnostima za koje naručitelj ima pravo pristupa. U tom smislu administracija sustava mora omogućiti podešavanje i korištenje registarskih funkcionalnosti u skladu s pravima pristupa koja su naručitelju stavljena na raspolaganje putem GSB-a i pripadajućih servisa. Prikaz administrativnih podataka mora biti ograničen u skladu s dodijeljenim pravima korisnika. Sustav mora osigurati da korisnici mogu pregledavati i koristiti isključivo one administrativne funkcionalnosti i one podatke koji odgovaraju njihovoj ulozi u sustavu. API korisnici ne smiju imati pristup administrativnoj web aplikaciji.

Funkcionalnosti agregacijske sabirnice i API sloja

Agregacijska sabirnica mora predstavljati jedinstvenu integracijsku točku prema državnim registrima dostupnima putem Državne sabirnice (GSB). Njezina osnovna funkcija je da postojećem poslovnom informacijskom sustavu naručitelja omogući standardiziran i kontroliran pristup podržanim registrima, bez potrebe za izravnim povezivanjem na pojedinačne registre. U tom smislu sabirnica mora biti izvedena kao posredni sloj preko kojeg se ostvaruje dohvat i korištenje podataka iz registara u okviru postojećih poslovnih procesa naručitelja.

Sastavni dio sabirnice mora biti agregacijski API koji predstavlja jedinstveno programsko sučelje prema podržanim registrima. API mora omogućiti jednoobrazan način korištenja registarskih funkcionalnosti iz postojećeg poslovnog informacijskog sustava naručitelja, neovisno o tome iz kojeg se konkretnog registra pojedini podatak dohvaća. Time se mora osigurati da se integracija prema vanjskim izvorima podataka uspostavlja i koristi kroz sabirnicu, a ne kroz zasebna povezivanja prema svakom pojedinom registru.

Agregacijski API mora omogućiti najmanje sljedeće funkcionalnosti:

- jedinstvenu i standardiziranu točku pristupa svim podržanim registrima
- autentikaciju korisnika putem mehanizma klijentskih vjerodajnica (ClientID/ClientSecret)
- izdavanje sigurnosnih tokena za autorizaciju daljnjih zahtjeva
- konfigurabilno upravljanje trajanjem tokena, uz razlikovanje između aplikativnih korisnika i API korisnika

Jedinstvena i standardizirana točka pristupa znači da postojeći poslovni informacijski sustav naručitelja mora prema podržanim registrima komunicirati putem jednog agregacijskog sučelja, pri čemu se funkcionalnosti dohvata i korištenja podataka izvršavaju preko sabirnice. Na taj način mora se

osigurati da aplikativno okruženje naručitelja koristi jedinstveni integracijski model za registarske funkcionalnosti koje su predmet ove tehničke specifikacije. Autentikacija putem klijentskih vjerodajnica mora biti izvedena tako da se pristup API funkcionalnostima ostvaruje korištenjem odgovarajućih pristupnih podataka koje sustav izdaje i kojima upravlja u skladu s pravilima administracije sustava. Nakon provedene autentikacije sustav mora omogućiti izdavanje sigurnosnog tokena koji se koristi za autorizaciju daljnjih zahtjeva prema podržanim funkcionalnostima. Trajanje tokena mora biti konfigurabilno, a sustav mora razlikovati način korištenja tokena za aplikativne korisnike i za API korisnike.

API korisnici moraju koristiti isključivo programsko sučelje te ne smiju imati pristup administrativnoj web aplikaciji. Programsko sučelje mora stoga biti funkcionalno odvojeno od administrativnog sučelja, pri čemu se administrativne funkcionalnosti koriste za upravljanje sustavom, a API funkcionalnosti za programski pristup registarskim podacima i pripadajućim integracijskim scenarijima. Agregacijska sabirnica mora biti izvedena na način da generira API sučelje koje se može konzimirati unutar postojećih sustava doma zdravlja. Tako uspostavljeno sučelje mora omogućiti korištenje funkcionalnosti sabirnice za potrebe automatskog ažuriranja i pretrage podataka kroz postojeće sustave primarne zdravstvene zaštite. U tom smislu API mora služiti kao tehnička osnova za korištenje registarskih funkcionalnosti u okviru integracijskih skupova definiranih ovom tehničkom specifikacijom.

Korištenje agregacijske sabirnice i API sloja mora biti ograničeno na registre i funkcionalnosti za koje naručitelj ima odgovarajuće pravo pristupa. Administrativno upravljanje sustavom mora omogućiti podešavanje i korištenje onih registarskih funkcionalnosti koje su naručitelju raspoložive putem GSB-a i pripadajućih servisa, pri čemu sabirnica mora služiti kao kontrolirani mehanizam pristupa tim funkcionalnostima.

Integracijski skupovi

Integracijski skupovi obuhvaćaju funkcionalnosti dohvata i korištenja podataka iz državnih registara koje su predmet ove tehničke specifikacije. Sustav mora omogućiti korištenje podataka iz državnih registara u okviru postojećih poslovnih procesa naručitelja iz područja primarne zdravstvene zaštite, na način da se podaci mogu dohvaćati, provjeravati i koristiti unutar postojećeg poslovnog informacijskog sustava naručitelja.

U okviru ove nabave sustav mora omogućiti dohvat podataka iz sljedećih državnih registara i evidencija:

- evidencije OIB-a
- registra prostornih jedinica
- registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- evidencije prebivališta i boravišta
- očevidnika osoba lišenih prava na roditeljsku skrb

Korištenje podataka iz navedenih registara mora omogućiti najmanje sljedeće funkcionalnosti:

- ažuriranje matičnih podataka pacijenata s podacima o županiji i matičnom broju naselja
- dohvat službenog prebivališta i adrese korisnika radi lakšeg unosa novih ili ažuriranja postojećih pacijenata
- dohvat i ažuriranje podataka putem OIB-a, uključujući ime, prezime, adresu, status i informaciju o smrti, u svrhu vođenja točne baze i strukturiranih izvještaja

- unos podataka o skrbniku iz Očevidnika roditeljske skrbi, što je posebno važno kod djece i starijih pacijenata
- prikaz informacije o rješenju o invaliditetu, uključujući datum rješenja i dijagnozu na koju se odnosi
- pomoć pri unosu partnera na način da se unosom OIB-a dohvaćaju ostali podaci, čime se smanjuje vrijeme unosa i osigurava točnost zapisa

Integracijski skupovi moraju biti izvedeni tako da omogućuju automatsko ažuriranje i pretragu podataka kroz sustave primarne zdravstvene zaštite, u okviru funkcionalnosti koje su predmet ove tehničke specifikacije. Sustav mora biti projektiran na način koji omogućuje buduće proširenje na dodatne registre bez potrebe za izmjenama temeljne arhitekture.

Uloge i ovlasti

Sustav mora omogućiti definiranje i upravljanje korisničkim ulogama i ovlastima na način koji osigurava razdvajanje administrativnog upravljanja sustavom, korištenja registarskih funkcionalnosti u poslovnim procesima i programskog pristupa putem API sučelja. U okviru rješenja moraju biti podržane najmanje sljedeće kategorije korisnika:

- administratori sustava
- krajnji korisnici
- API korisnici

Administratori sustava moraju imati potpun pristup administrativnim funkcionalnostima sustava i audit zapisima. Njihova uloga obuhvaća administrativno upravljanje i konfiguraciju rješenja, u opsegu potrebnom za njegovo uspostavljanje i korištenje. U tom smislu administratori sustava moraju imati mogućnost:

- upravljati korisničkim računima, korisničkim ulogama i pripadajućim pravima pristupa
- upravljati podacima o ustanovi potrebnima za rad sustava
- generirati pristupne ključeve za API
- administrativno podešavati povezivanje na Državnu sabirnicu (GSB)
- upisivati i održavati pristupne podatke i druge parametre potrebne za korištenje GSB funkcionalnosti
- administrativno uključivati i koristiti one registarske funkcionalnosti za koje naručitelj ima pravo pristupa
- pristupati audit zapisima i administrativnim podacima sustava

Krajnji korisnici moraju pristupati registrima sukladno dodijeljenim pravima, i to isključivo u okviru poslovnih procesa koji se provode kroz postojeći poslovni informacijski sustav naručitelja. Njihove ovlasti moraju biti ograničene na korištenje funkcionalnosti dohvata, provjere, ažuriranja i pretrage podataka u opsegu koji je potreban za njihov rad. Krajnji korisnici ne smiju imati pristup administrativnim funkcionalnostima sustava.

API korisnici moraju ostvarivati isključivo programski pristup funkcionalnostima sabirnice putem API sučelja. Njihov pristup mora biti ograničen na korištenje funkcionalnosti koje su im stavljene na raspolaganje putem agregacijskog API-ja. API korisnici ne smiju imati mogućnost korištenja administrativne web aplikacije niti pristupa administrativnim funkcionalnostima sustava.

Dodjela i korištenje ovlasti mora biti uređeno tako da pojedina kategorija korisnika može pristupati isključivo onim funkcionalnostima i onim podacima koji odgovaraju njezinoj ulozi u sustavu i pravima pristupa koja su joj dodijeljena.

Tehnički zahtjevi

API zahtjevi

Agregacijska sabirnica mora sadržavati agregacijski API koji predstavlja jedinstvenu integracijsku točku prema državnim registrima dostupnima putem Državne sabirnice (GSB). Uloga API sloja je omogućiti da postojeći poslovni informacijski sustav naručitelja podatke iz podržanih registara koristi putem jedinstvenog programskog sučelja, bez izravnog povezivanja na pojedinačne registre. API mora biti sastavni dio cjelovitog rješenja i mora omogućiti korištenje registarskih funkcionalnosti koje su predmet ove tehničke specifikacije. API mora biti uspostavljen na način da osigurava jedinstvenu i standardiziranu točku pristupa svim podržanim registrima. To znači da postojeći poslovni informacijski sustav naručitelja prema podržanim registrima mora komunicirati putem jednog agregacijskog sučelja, pri čemu se funkcionalnosti dohvata i korištenja podataka izvršavaju preko sabirnice. Na taj način pristup registrima mora biti organiziran kroz jedinstveni integracijski model, neovisno o tome iz kojeg se konkretnog registra pojedini podatak dohvaća.

API mora omogućiti najmanje sljedeće funkcionalnosti:

- jedinstvenu i standardiziranu točku pristupa svim podržanim registrima
- autentikaciju korisnika putem mehanizma klijentskih vjerodajnica (ClientID/ClientSecret)
- izdavanje sigurnosnih tokena za autorizaciju daljnjih zahtjeva
- konfigurabilno upravljanje trajanjem tokena
- razlikovanje između aplikativnih korisnika i API korisnika

Autentikacija putem mehanizma klijentskih vjerodajnica mora biti izvedena tako da korisnik ili aplikacija koja koristi API ostvaruje pristup pomoću odgovarajućeg identifikatora i pripadajuće tajne vrijednosti. Nakon provedene autentikacije sustav mora omogućiti izdavanje sigurnosnog tokena koji se koristi za autorizaciju daljnjih zahtjeva prema podržanim funkcionalnostima. Trajanje tokena mora biti konfigurabilno, a sustav mora razlikovati način korištenja tokena za aplikativne korisnike i za API korisnike.

API mora biti izveden na način da ga je moguće konzumirati unutar postojećih sustava doma zdravlja. Tako uspostavljeno sučelje mora omogućiti korištenje funkcionalnosti sabirnice za potrebe automatskog ažuriranja i pretrage podataka kroz postojeće sustave primarne zdravstvene zaštite, u okviru integracijskih skupova definiranih ovom tehničkom specifikacijom. API korisnici koriste isključivo programsko sučelje i ne smiju imati pristup administrativnoj web aplikaciji. Administrativne funkcionalnosti i funkcionalnosti programskog pristupa moraju biti međusobno jasno odvojene. Generiranje pristupnih ključeva za API mora biti omogućeno isključivo korisnicima s najvišim administrativnim ovlastima, putem administrativnog sučelja sustava. API mora omogućiti korištenje isključivo onih registarskih funkcionalnosti koje su obuhvaćene ovom tehničkom specifikacijom i za koje naručitelj ima odgovarajuće pravo pristupa. U tom smislu API mora služiti kao kontrolirani mehanizam pristupa podržanim registrima i pripadajućim funkcionalnostima kroz agregacijsku sabirnicu.

Sigurnosni zahtjevi

Rješenje mora zadovoljiti visoke sigurnosne standarde, uzimajući u obzir da se putem sustava pristupa podacima iz državnih registara putem Državne sabirnice (GSB), da se ti podaci koriste u okviru poslovnih procesa doma zdravlja te da naručitelj ima pravo pristupa isključivo onim podacima koje je zakonski ovlašten koristiti. Svi podaci koji se razmjenjuju putem sustava moraju biti zaštićeni primjenom enkripcije i kontrole pristupa. Sigurnosni zahtjevi sustava moraju obuhvatiti zaštitu pristupa administrativnom sučelju, zaštitu pristupa API funkcionalnostima, upravljanje sigurnosnim tokenima i ograničavanje pristupa sukladno pravilima korištenja sustava. U tom smislu sustav mora omogućiti najmanje sljedeće sigurnosne mehanizme:

- implementaciju dvofaktorske autentikacije (2FA) za korisnike web aplikacije
- sigurnu autentikaciju i autorizaciju pristupa API-ju
- upravljanje životnim ciklusom pristupnih tokena
- mogućnost opoziva i ograničavanja pristupa sukladno sigurnosnim politikama

Dvofaktorska autentikacija mora biti primijenjena na korisnike web aplikacije, odnosno na korisnike koji pristupaju administrativnim funkcionalnostima sustava. Primjena 2FA mora biti sastavni dio sigurnosnog modela administrativnog pristupa i mora osigurati dodatnu zaštitu pri korištenju web aplikacije za administraciju.

Sigurna autentikacija i autorizacija pristupa API-ju mora biti osigurana kroz mehanizam klijentskih vjerodajnica i izdavanje sigurnosnih tokena, kako je definirano funkcionalnim i tehničkim zahtjevima za agregacijsku sabirnicu i API sloj. Pristup API funkcionalnostima mora biti ograničen na ovlaštene korisnike i aplikacije, uz razlikovanje između aplikativnih korisnika i API korisnika. API korisnici ne smiju imati pristup administrativnoj web aplikaciji. Sustav mora omogućiti upravljanje životnim ciklusom pristupnih tokena. To uključuje izdavanje tokena za autorizaciju daljnjih zahtjeva te konfigurabilno upravljanje njihovim trajanjem. Trajanje tokena mora biti podesivo u skladu sa sigurnosnim zahtjevima sustava, uz razlikovanje između aplikativnih korisnika i API korisnika.

Sustav mora omogućiti opoziv i ograničavanje pristupa sukladno sigurnosnim politikama. To znači da mora postojati mogućnost upravljanja pristupnim pravima na način da se pojedinom korisniku ili API korisniku može ograničiti ili ukinuti pravo pristupa funkcionalnostima sustava i registarskim funkcionalnostima koje koristi putem sabirnice. Sigurnosni mehanizmi sustava moraju biti prilagodljivi različitim načinima korištenja sustava i organizacijskim zahtjevima. To znači da rješenje mora omogućiti sigurnu primjenu i u administrativnom dijelu sustava i u dijelu programskog pristupa putem API-ja, uz odgovarajuću razinu zaštite u oba slučaja.

Audit i sljedivost

Sustav mora osigurati potpunu sljedivost svih aktivnosti vezanih uz pristup državnim registrima putem mehanizama auditiranja. Audit funkcionalnost mora biti sastavni dio rješenja i mora omogućiti pregled i nadzor nad korištenjem registarskih funkcionalnosti, u skladu s pravilima pristupa podacima i ovlastima korisnika. U okviru audit funkcionalnosti sustav mora omogućiti najmanje:

- evidentiranje svih zahtjeva upućenih prema registrima

- pohranu isključivo podataka o zahtjevima, bez pohrane sadržaja odgovora
- strogo kontroliran i ograničen pristup audit zapisima
- transparentan i pregledan prikaz aktivnosti

Evidentiranje svih zahtjeva upućenih prema registrima znači da sustav mora osigurati zapis o svakom korištenju registarskih funkcionalnosti putem agregacijske sabirnice. Takvi zapisi moraju omogućiti naknadni pregled i praćenje korištenja sustava u opsegu potrebnom za administrativni nadzor i provjeru korištenja podataka. Pohrana audit podataka mora biti ograničena na podatke o zahtjevima. Sadržaj odgovora iz registara ne smije se pohranjivati u okviru audit funkcionalnosti. Audit mehanizam mora biti izveden na način da osigurava sljedivost pristupa, a da pri tome ne proširuje opseg pohrane podataka izvan onoga što je nužno za evidenciju korištenja sustava.

Pristup audit zapisima mora biti strogo kontroliran i ograničen na ovlaštene korisnike. To znači da audit podaci ne smiju biti raspoloživi svim korisnicima sustava, nego isključivo onim korisnicima kojima su takve ovlasti dodijeljene u okviru administrativnog upravljanja i upravljanja korisničkim ulogama. Prikaz audit aktivnosti mora biti transparentan i pregledan. Sustav mora omogućiti takav prikaz audit podataka koji ovlaštenim korisnicima omogućuje razumljiv pregled evidentiranih aktivnosti i korištenja registarskih funkcionalnosti. Audit funkcionalnost mora biti usklađena s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka, osobito s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR).

Hosting i infrastrukturni zahtjevi

Ponuditelj je obvezan osigurati hosting rješenja potrebnog za uspostavu, testiranje i korištenje sustava. Hosting je sastavni dio isporuke i mora obuhvatiti okruženje u kojem se mogu uspostaviti i koristiti web aplikacija za administrativno upravljanje sustavom i agregacijski API kao jedinstvena integracijska točka prema državnim registrima. Rješenje mora biti projektirano kao višeslojno, skalabilno i proširivo, prikladno za implementaciju u složenim informacijskim okruženjima. Tehnička arhitektura mora osigurati jasnu podjelu na:

- prezentacijski sloj
- aplikativni sloj
- podatkovni sloj

Hosting i infrastrukturni zahtjevi moraju omogućiti:

- rad web aplikacije za administrativno upravljanje sustavom
- rad agregacijskog API sučelja kao jedinstvene integracijske točke prema državnim registrima
- rad sustava u cloud okruženju
- implementaciju unutar infrastrukture Centra dijeljenih usluga (CDU), gdje je to primjenjivo
- skaliranje sustava u skladu s potrebama sustava

Rješenje mora biti prilagođeno radu u cloud okruženju, pri čemu tehnička arhitektura mora omogućiti i implementaciju unutar infrastrukture Centra dijeljenih usluga (CDU), gdje je to primjenjivo. Sustav mora biti izveden na način da omogućuje buduće funkcionalne nadogradnje bez potrebe za značajnim izmjenama postojeće arhitekture sustava.

Provedba projekta

Provedba projekta organizira se kroz dvije međusobno povezane isporuke koje odgovaraju sadržaju nabave i troškovničkim stavkama. Prva cjelina odnosi se na implementaciju agregacijske sabirnice za potrebe integracije na Državnu sabirnicu (GSB), a druga na integraciju tako uspostavljenog rješenja u postojeće informacijsko okruženje naručitelja.

Implementacija agregacijske sabirnice za potrebe integracije na GSB

U okviru ove isporuke potrebno je uspostaviti agregacijsku sabirnicu kao jedinstvenu integracijsku točku prema državnim registrima, zajedno s web aplikacijom za administrativno upravljanje sustavom i agregacijskim API sučeljem. U toj fazi potrebno je osigurati funkcionalnosti administracije sustava, funkcionalnosti agregacijske sabirnice i API sloja, upravljanje korisničkim ulogama i ovlastima, sigurnosne mehanizme, audit funkcionalnost te hosting okruženje potrebno za rad rješenja, sve u skladu sa zahtjevima iz ove tehničke specifikacije.

Isporuka ove cjeline smatra se izvršenom kada je rješenje instalirano i konfigurirano u osiguranom hosting okruženju te kada su demonstrirane funkcionalnosti koje su predmet ove cjeline.

Demonstracija funkcionalnosti može se provesti korištenjem stvarnih servisa, ako su za to ispunjeni svi potrebni preduvjeti, odnosno korištenjem simuliranih (mock) servisa koji funkcionalno oponašaju ponašanje stvarnih vanjskih sustava, ako pristup produkcijskom ili odgovarajućem vanjskom okruženju još nije raspoloživ.

Integracija u postojeće okruženje naručitelja

U okviru ove isporuke potrebno je povezati implementiranu agregacijsku sabirnicu s postojećim poslovnim informacijskim sustavom naručitelja iz područja primarne zdravstvene zaštite, na način da se funkcionalnosti dohvata, provjere, ažuriranja i korištenja podataka iz državnih registara mogu koristiti unutar postojećeg aplikativnog i poslovnog okruženja naručitelja. Integracija mora omogućiti korištenje integracijskih skupova definiranih ovom tehničkom specifikacijom u okviru postojećih poslovnih procesa.

Isporuka ove cjeline smatra se izvršenom kada je rješenje integrirano u postojeće okruženje naručitelja i kada je provedeno end-to-end testiranje funkcionalnosti koje su predmet integracije. End-to-end testiranje može se provesti korištenjem stvarnih podataka putem GSB-a, ako su za to ispunjeni svi potrebni tehnički i organizacijski preduvjeti, odnosno korištenjem simuliranih (mock) servisa i odgovarajućih testnih podataka ako pristup stvarnim servisima ili produkcijskim podacima još nije raspoloživ. U slučaju kada preduvjeti za pristup stvarnom okruženju nisu ispunjeni, takva isporuka smatra se uredno izvršenom u dijelu koji je moguće realizirati u okviru raspoloživih uvjeta, dok će se konačna verifikacija u stvarnom okruženju provesti nakon što naručitelj osigura potrebne preduvjete.

Rok isporuke rješenja definiran je natječajnom dokumentacijom.

Opći zahtjevi

Implementirano rješenje mora biti izvedeno na način koji naručitelju osigurava pravo daljnjeg korištenja isporučene agregacijske sabirnice u okviru vlastitog informacijskog okruženja. Naručitelj

stječe isključiva i neograničena prava na isporučenoj sabirnici, uključujući pravo na izmjene izvornog koda.

Rješenje ne smije biti vezano uz jedno konkretno aplikativno rješenje, već mora biti projektirano kao otvorena i interoperabilna platforma. Na sabirnicu mora biti moguće povezati postojeći poslovni informacijski sustav naručitelja, kao i druga buduća rješenja, uz primjenu FHIR standarda kada je to primjenjivo. Takav pristup mora osigurati tehnološku neutralnost, izbjeci ovisnost o jednom isporučitelju te omogućiti dugoročnu interoperabilnost.

Sustav mora biti projektiran na način koji omogućuje buduće funkcionalne nadogradnje bez potrebe za značajnim izmjenama postojeće arhitekture sustava. To uključuje mogućnost budućeg:

- generiranja i izvoza potvrda iz registara
- uvođenja poslovnih procesa i workflow mehanizama
- proširenja na dodatne registre

Rješenje mora biti usklađeno s pravilima i tehničkim zahtjevima Državne sabirnice (GSB), s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka, osobito s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR), te s primjenjivim standardima razmjene podataka, uključujući FHIR gdje je to primjenjivo.