



DOM ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Borovska ulica 7, 35000 Slavonski Brod

OIB: 28346588217 - Telefon: 035 441 926 - Faks: 035 444 517 - E-mail: dzbpz@dzbpz.hr

KLASA:406-09/25-01/67

URBROJ: 2178-30-05-25-2

Slavonskom Brodu 13.10.2025.g.

Naručitelj Dom zdravlja Brodsko-posavske županije, Borovska ulica 7, Slavonski Brod pokrenuo je postupak jednostavne za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00/66.360,00 eura bez PDV-a, također sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba /usluga/radova i Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
ZA NABAVU SPIROMETAR
CPV oznaka 33124100-6
Evidencijski broj nabave: JN 75/25

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

Naručitelj: Dom zdravlja Brodsko-posavske županije,

Sjedište: Borovska ulica 7, Slavonski Brod 35.000

Odgovorna osoba: v.d. ravnateljica Lidija Grčić, dipl. iur

OIB: 28346588217

Tel: 035/210 601; 035/210 617

Fax: 035/ 444-517

E-mail: dzsb@dzsb.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Sve dodatne informacije u svezi predmeta nabave mogu se dobiti od:

Ime i prezime: Krešimir Balen

Ured za kontakt: Nabava Doma zdravlja

Broj telefona: 035/210-617

Broj mobitela: 00385 /99 589 73 73

E-mail adresa: kresimir.balen@dzsb.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

JN 76/25

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 1.600,00 EUR-a, bez PDV-a.

1.5. CPV oznaka: 33124100-6

1.6. Vrsta postupka nabave:

Provodi se postupak jednostavne nabave za robe, usluge i radove čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za koje nije obavezno provoditi postupke javne nabave propisane ZNJ (NN br. 120/16, 114/22)

1.7. Sprečavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. i 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/16, 114/22), i postojanja ili ne postojanja sukoba interesa, Dom zdravlja Brodsko-posavske županije, ne smije potpisati ugovor sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- Mani d.o.o. Hrvatskih branitelja 5, 34330 Velika
- ADMINKO, obrt za administraciju, korespondenciju i prevođenje, Slavonski Brod, Kraljice Jelene 55
- Osnovna škola Sibirskih žrtava, 108. brigade ZNG 4, 35 252 SIBINJ
- Dječji vrtić „Sibinj“, Trg kralja Tomislava 7, 35252 Sibinj
- OPG Irena Perković Osječka 283, 35000 Slavonski Brod
- MEDIA IN obrt vlasnik Saša Baković, Trg Grigora Viteza 8, Nova Gradiška
- MEDIA D.O.O. Trg Grigora Viteza 8, Nova Gradiška

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja i podugovaratelj.

1.8. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će sklopiti Ugovor o nabavi robe

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave Predmet nabave je nabava kardiovaskularni uređaj za potrebe Doma zdravlja Brodsko-posavske županije.

Ponuđena roba (uređaj/oprema) moraju u cijelosti zadovoljiti tražene tehničke specifikacije iz opisa predmeta nabave koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Uređaji moraju biti novi, neoštećeni, nerabljeni, ne smiju biti obnovljeni (reparirani). sa jamstvenim rokom na uređaje minimalno od 24 mjeseca od dana isporuke/primopredaje uređaja

Prilikom isporuke uređaja ponuditelj je dužan montirati i staviti uređaj u funkciju, instalirati softvere na računalu te dostaviti jamstveni list i primopredajni zapisnik o predaji odnosno zaprimanju uređaja, ovjeren i potpisan sa obje strane. Nakon instalacije, ponuditelj se obvezuje izvršiti edukaciju korisnika u dogovoru sa Naručiteljem.

2.2. Količina predmeta nabave:

kako je navedeno u troškovniku iz priloga, količine su točne.

2.3. Mjesto isporuke robe:

- Dom zdravlja Brodsko-posavske županije, Borovska ulica 7, Slavonski Brod,

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave:

Rok trajanja i rok isporuke robe 30 dana od dana stupanja ugovora na snagu ,a najkasnije do 05.12.2025.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati na IBAN gospodarskog subjekta -odabranog ponuditelja u roku najviše 60 dana od dana zaprimanja ispravnog računa (članak 12., stavak 2. ZFPPN, NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Sukladno zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (članak 6 stavak1; NN 94/2018) Naručitelj od 1 srpnja 2019. godine zaprima i obrađuje isključivo elektroničke račune kako je regulirano Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi(NN 94/2018) te svim njegovim naknadnim izmjenama pripadajućim pravilnicima ako ih ima.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanost ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti popunjen u izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo. Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražena u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos =0,00 EUR ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunat u cijenu neke druge stavke troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 2.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj dostavlja izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3-. ovog Poziva na dostavu ponuda **Prilog 3.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt – ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti

4.2.1 Prospekt ili katalog i sl. dokument za ponuđene opreme, iz kojih je vidljivo da ista zadovoljava tehničke karakteristike iz priloga br. 1c -tehničke specifikacije, svaku stavku -tehničku karakteristiku.

4.2.2. ukoliko pojedinu stavku ponuditelj ne može dokazati predmetnim dokumentima, ponuditelj može dostaviti i izjavu ovlaštene osobe proizvođača /ovlaštenog distributera za Eu, da ponuđeni proizvod ima ili zadovoljava specificiranu stavku tj. da odgovara onome što je Naručitelj tražio.

Ukoliko iz dostavljenih dokaza, ne bude mogao jasno i nedvosmisleno utvrditi točnost dostavljenih podataka i dokaza, naručitelj zadržava pravo takve dokaze odbiti.

Dostavljena dokumentacija (katalozi, prospekti i s.) može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku uz napomenu da Naručitelj može u bilo kojem trenutku zatražiti od ponuditelja da dostavi prijevod na hrvatski jezik, ukoliko ne može utvrditi traženo iz dostavljene dokumentacije na engleskom jeziku.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno su dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

Napomena: dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u obliku neovjerenih preslika, ali Naručitelj zadržava pravo da od gospodarskog subjekta – ponuditelja s kojim namjerava zaključiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi ili od nadležnih tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

4.3. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 3**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost).
- Uvjet iz točke 4.2 ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti: Potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane ili izjave odabranog ponuditelja.

U slučaju da ponuditelj dostavlja ponudu za obadvije grupe predmeta nabave tražene dokaze sposobnosti može dostaviti u jednom primjerku.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima, ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se neovjereni ispis elektroničke isprave

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

5.2. Sadržaj ponude:

1. Popunjen **Ponudbeni list** (Prilog 1. ili Prilog 1 A zajednica ponuditelja i /ili Prilog 1B podugovaratelj) koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponude i čini njegov sastavni dio, treba biti ispunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponude, te je ujedno i **PRVA STRANICA PONUDE**,

2. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog poziva – Prilog 2.
3. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog poziva -Prilog 3.
4. Troškovnik Prilog 1 b
5. Popunjene tehničke specifikacije Prilog 1 c
6. Izjava o medicinskim proizvodima Prilog 4
7. Prospekti katalogi (točka 4.2.)

5.3. Način izrade ponude:

5.3.1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude .

5.3.2. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.3.3. Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja.

5.3.4. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5.3.5. Skenirana ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte.

5.4. Način dostave ponude:

Ponudu je moguće izraditi i dostaviti na jedan od dva ponuđena načina.

1. Putem predavanja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici (u papirnatom obliku)

ili
2. Slanjem putem elektroničke pošte na način da se ponuda izrađuje u papirnatom obliku na papiru formata A4 i piše se neizbrisivom tintom, na način da se svi dokumenti skeniraju i pošalju na e-mail adresu kresimir.balen@dzsb.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.4.1. U slučaju dostave ponuda u papirnatom obliku

- Mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje i vađenje stranica.
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „**ne otvaraj**“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu . Ponuditelj može do roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti , dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu . Ponuditelj može do roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:
Dom zdravlja Brodsko-posavske županije
Borovska ulica 7 , 35000 Slavonski Brod

S naznakom:

„Spirometar
Evidencijski broj nabave: JN 75/25
NE OTVARAJ- „

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponudu u papirnatom obliku je moguće dostaviti na jedan od dva ponuđena načina.

1. Predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici

6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u EUR, zaokružena na 2 decimale

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave, posebni porezi , trošarine i carine (ako postoje) , popusti u svezi izvršenja, isporuke, te dostave na adresu Naručitelja (sukladno točki 2. 3. Poziva).

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene (bez PDV-a) su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora .

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.2. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda , relativni ponder cijene 100%. Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa **najnižom cijenom**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.3. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako je bilo koji dokument ponuditelja , izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drugačije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekat ili publikacija i sl, na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. Internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA

7.1. Rok za dostavu i otvaranje ponuda

Rok za dostavu ponuda je do 21.10.2025.g. do 10,00 sati

7.2. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Sukladno članku 23 Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba /usluga/radova:

- Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju u roku ne dužem od 20 dana. od dana donošenja odluke o odabiru.

Obavijest se dostavlja telefaksom ili elektronskim putem, odnosno na drugi dokaziv način.

8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.



v.d. ravnatelja:

Lidija Grčić dip. Iur.