



DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD

Borovska 7, Slavonski Brod

OIB: 28346588217 - Telefon: 035 441 926 - Faks: 035 444 517 - E-mail: dzsb@dzsb.hr

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU NAD STRUČNIM RADOM USTROJSTVENIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA DOMA ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD

Slavonski Brod, siječanj 2023.

Na temelju članka 202. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18,125/19,147/20,119/22, 156/22), članka 11. Pravilnika o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene (NN 79/2011) i članka 24. Statuta Doma zdravlja Slavonski Brod, a nakon izvršenog savjetovanja s Radničkim vijećem ravnateljica Doma zdravlja Slavonski Brod dana 17. siječnja 2023. g. donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom
ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika
Doma zdravlja Slavonski Brod

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Za stručni rad Doma zdravlja odgovoran je ravnatelj.

Članak 2.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica zdravstvenih djelatnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 3.

Povjerenstvo ima 3 (tri) člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Od tri člana Povjerenstva najmanje je jedan član diplomirani pravnik odnosno magistar prava i najmanje jedan član doktor medicine.

Po potrebi Povjerenstvo može angažirati jednog ili više zdravstvenih djelatnika određene specijalnosti, iz ili izvan Doma zdravlja radi pomoći u stručnom nadzoru.

Članak 4.

Predsjednik Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- Priprema i saziva sjednice Povjerenstva,
- Utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- Rukovodi radom Povjerenstva,
- Organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu Povjerenstva.

Članak 5.

Povjerenstvo provodi nadzor, a odluke donosi nadpolovičnom većinom.

Prilikom provođenja nadzora Povjerenstva obvezno je nazočan voditelj tima odnosno djelatnik u timu u kojem se provodi nadzor.

II NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJEG STRUČNOG NADZORA

Članak 6.

Povjerenstvo obavlja nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika kontinuirano prema Planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora, kojeg donosi ravnatelj Doma zdravlja za svaku godinu, najkasnije do 20. prosinca za narednu godinu.

Program iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

- Dinamiku i raspored provođenja nadzora uz naznaku vremena i rokova njegovog provođenja, a najmanje četiri unutarnja stručna nadzora godišnje,
- Ustrojstvene jedinice odnosno zdravstvene timove i djelatnike nad kojima će obavljati nadzor,
- Druge radnje koje će obavljati, a koje proizlaze iz objektivnih okolnosti.

Članak 7.

Zahtjev za provođenje nadzora Povjerenstvu može podnijeti ravnatelj, Upravno vijeće, Stručno vijeće, korisnici usluga i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i mimo utvrđenog Plana i programa (izvanredni nadzor).

Predsjednik Povjerenstva dužan je ocijeniti opravdanost zahtjeva, te ukoliko prosudi da je zahtjev opravdan sazvati Povjerenstvo, odrediti vrijeme nadzora i o tome obavijestiti ravnatelja.

Ukoliko predsjednik Povjerenstva prosudi da zahtjev nije opravdan, zahtjev dostavlja ravnatelju sa svojim mišljenjem i obrazloženjem.

Konačnu odluku o opravdanosti provođenja nadzora donosi ravnatelj.

Članak 8.

Povjerenstvo obavlja nadzor i bez prethodne najave, ali je prije početka nadzora dužno o svome nadzoru izvijestiti zdravstvenog djelatnika u timu u kojem će provoditi nadzor.

Članak 9.

Nadzor u smislu ovog Pravilnika vrši se u pravilu nad djelatnošću i nad pojedincem, a provodi se kao:

- nadzor nad stručnim radom radnika u timovima,
- nadzor nad održavanjem prostora i opreme,
- nadzor nad poštivanjem radnih obveza i zaštite na radu.

Nadzor se u pravilu provodi neposrednim uvidom u organizacijskoj jedinici, a u slučaju potrebe i uvidom u dokumentaciju tima, odnosno djelatnosti ako radnici ne rade u timovima.

Članak 10.

Nadzor se obavlja prikupljanjem podataka o stručnom radu, o provođenju dijagnostičko-terapijskih postupaka, u primjeni lijekova u liječenju bolesti, uvidom u medicinsku i drugu dokumentaciju, ispitivanjem i pregledom bolesnika, upoznavanjem načina na koji mu se pruža medicinska pomoć i njega, ispitivanjem i drugih okolnosti koje utječu na stručni rad i neposrednim promatranjem stručnih poslova koji se obavljaju.

Tijekom nadzora ispituju se i druge okolnosti od značenja za stručni nadzor, a posebice one koje su stavljene u zadatak Planom i programom odnosno odlukom o provođenju nadzora.

Članak 11.

Ukoliko Povjerenstvo tijekom provođenja nadzora utvrdi da postoje određeni razlozi za intervenciju tijela sanitarne ili druge inspekcije, da predstoji neposredna opasnost za život i zdravlje djelatnika ili građana ili neposredna opasnost od velike materijalne štete, dužno je o tome bez odgađanja obavijestiti ravnatelja koji će poduzeti potrebite mjere sukladno zakonskim propisima.

Članak 12.

Ako se tijekom provođenja unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika ustanovi da predstoji neposredna opasnost za život i zdravlje korisnika usluga, te djelatnika Doma zdravlja i ako se utvrdi neposredna opasnost od velike materijalne štete, Povjerenstvo je dužno odmah o tome pisano obavijestiti ravnatelja.

Ravnatelj Doma zdravlja udaljit će se posla djelatnika, ako je unutarnjim nadzorom utvrđeno da svojim radom ugrožava život i zdravlje ljudi ili može nanijeti veliku materijalnu štetu, a voditelju organizacijske jedinice narediti poduzimanje odgovarajućih mjera koje su nužne za sprečavanje neželjenih posljedica navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 13.

Tijekom provođenja nadzora Povjerenstvo upoznaje zdravstvene djelatnike sa novim dostignućima medicine, daje im potrebna stručna objašnjenja i naputke, sa ciljem i na taj način daje doprinos pružanju kvalitetnije zdravstvene zaštite.

Članak 14.

Nakon provedenog nadzora, Povjerenstvo sastavlja pismeno izvješće o utvrđenom stanju sa mišljenjem i prijedlozima o mjerama koje treba poduzeti za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Povjerenstvo dostavlja pisano izvješće ravnatelju, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva koji su sudjelovali u provođenju nadzora.

Svaki član Povjerenstva može unijeti u pismeno izvješće odvojeno mišljenje odnosno prijedlog o mjerama koje bi trebalo poduzeti za otklanjanje određenih nedostataka.

Članak 15.

Izvješće Povjerenstva mora sadržavati:

- naziv organizacijske jedinice (tim, djelatnost),
- vrijeme nadzora,
- odgovore na pitanja,
- opisna ocjena,
- zaključno mišljenje,
- prijedlog mjera,
- ime radnika koji će otkloniti nedostatke,
- rok za otklanjanje nedostataka i
- popis članova Povjerenstva.

Članak 16.

Ukoliko su stručnim nadzorom utvrđeni nedostatci i propusti u radu, ravnatelj Doma zdravlja daje nalog za njihovo otklanjanje voditelju ustrojbene jedinice, voditelju tima odnosno zdravstvenom radniku.

Voditelj ustrojbene jedinice, voditelj tima odnosno zdravstveni radnik dužan je odmah pristupiti realizaciji naređenih mjera i otklanjanju nedostataka u radu, te najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana primitka odluke o poduzimanju mjera obavijestiti Povjerenstvo i ravnatelja o realizaciji naređenih mjera i otklonjenim nedostacima u radu.

Članak 17.

Ako mjere iz članka 15. ovog Pravilnika u cilju otklanjanja nedostataka u stručnom radu zdravstvenih djelatnika nisu dovoljne ravnatelj će po osobnoj inicijativi poduzeti dodatne mjere u cilju otklanjanja nedostataka u stručnom radu zdravstvenih djelatnika.

Ukoliko je potrebno poduzeti mjere takve naravi ili vrijednosti premašuju mogućnosti Doma zdravlja o tome se izvješćuje Osnivač.

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i njegovih zdravstvenih djelatnika od 11.02.2020.g.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Klasa:011-01/23-01/02

Urbroj:2178-30-01-1

U Slavonskom Brodu, 17. siječnja 2023.g.



Ravnateljica

Lidija Grčić, dipl.iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Slavonski Brod dana 18.01.2023.
a stupa na snagu dana 26.01.2023.