

**DOM ZDRAVLJA  
SLAVONSKI BROD  
Borovska 7  
35000 Slavonski Brod**

**P R A V I L N I K**

**o početku, završetku i rasporedu radnog vremena  
u Domu zdravlja Slavonski Brod**

**U Slavonskom Brodu , 2020.g.**

**DOM ZDRAVLJA  
SLAVONSKI BROD  
Borovska 7  
35000 Slavonski Brod**

Na temelju članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (NN 106/19) i članka 17. i 24. Statuta Doma zdravlja Slavonski Brod, ravnateljica Doma zdravlja dana 10.02.2020. god. donosi

**P R A V I L N I K**  
**o početku, završetku i rasporedu radnog vremena**  
**u Domu zdravlja Slavonski Brod**

**Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu zdravlja Slavonski Brod ( u daljnjem tekstu: Dom zdravlja)  
Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

**Članak 2.**

Raspored radnog vremena, a posebno početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu s uvodno citiranim Pravilnikom ministra zdravstva (NN 106/19) i drugim propisima vodeći računa o djelatnosti ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim djelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje uz poštivanje načela kontinuiranosti, i dostupnosti zdravstvene zaštite.

**Članak 3.**

Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima Doma zdravlja, odnosno Službama Doma zdravlja kao i preraspodjelu radnog vremena, određuje ravnatelj/ica Doma zdravlja.

**Članak 4.**

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

## Članak 5.

U djelatnosti primarne zdravstvene zaštite redoviti rad ambulanti/ordinacija organizira se svakim radnim danom u tjednu, a subotom mora redovito raditi najmanje  $\frac{1}{4}$  od ukupnog broja ambulanti/ordinacija pojedine djelatnosti: opće/obiteljske medicine, dentalne medicine, zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite predškolske djece.

Rad subotom ulazi u tjednu normu radnika od 40 radnih sati, odnosno u ukupni mjesečni fond radnih sati, a organizira se rasporedom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora ili edukacije odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu vidljivo i čitko istaknutom na ulaznim vratima svake ambulante/ordinacije.

## Članak 6.

U ambulantama/ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji osim rada u ambulanti/ordinaciji ne obavljaju kućne posjete, norma od 40 sati tjedno odnosno ukupni mjesečni fond radnih sati određuje se tako da rad kroz cijelu godinu počinje u 7.00 sati i završava u 14.30 sati u prijepodnevnoj smjeni, a poslijepodnevna smjena počinje radom u 13.00 sati i završava u 20,30 sati.

Ako u istoj ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovog članka rade dva tima, tada poslijepodnevna smjena započinje u 13,30 sati i završava u 21.00 sat, a vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

Ako u ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovog članka radi liječnički tim sam, vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

U ambulantama/ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnim izmjenom po načelu parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ambulanti/ordinaciji radi liječnički tim sam, obavezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom prema odredbama članka 5. stavka 1. i 2. ovog pravilnika.

## Članak 7.

U ambulantama /ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ambulanti/ordinaciji obavljaju i kućne posjete radno vrijeme u prijepodnevnoj smjeni počinje u 7,00 sati i završava u 13,30 sati.

Kućne posjete iz st.1. ovog članka obavljaju se od 13,30 sati do 14,30 sati.

U ambulantama/ordinaciji PZZ u kojima radnici osim rada u ordinaciji obavljaju i kućne posjete radno vrijeme u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13,00 sati i završava u 19.30 sati.

Kućne posjete iz stavka 3. ovog članka obavljaju se od 19,30 do 20,30 sati.

Ako u istoj ordinaciji rade dva tima ,tada vrijeme od 13,00 do 13,30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

Ako u ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovog članka radi liječnički tim sam vrijeme od 13.00 do 13.30 sati služi za završetak rada prijepodnevnne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

U ambulantama/ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ambulanti/ordinaciji radi liječnički tim sam, obvezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na djelatnosti koje se zbog prirode posla obavljaju samo u prijepodnevnoj smjeni.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom prema odredbi čl. 5. st.1. i 2. ovog pravilnika.

### **Članak 8.**

U cilju osiguravanja dostupnosti zdravstvene zaštite na određenoj lokaciji s više ambulanti/ordinacija u djelatnosti obiteljske/opće medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena i dentalne zdravstvene zaštite rad se mora organizirati od ponedjeljka do petka na način da najmanje jedna ambulanta/ordinacija radi u suprotnoj smjeni.

### **Članak 9.**

Raspored radnog vremena utvrđen odredbama članka 6. i 7. ovog Pravilnika odgovarajuće se odnosi i na ambulante Doma zdravlja u kojima se sukladno Ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom obavlja zdravstvena djelatnost u dislociranim prostorima.

Obavijest o rasporedu radnog vremena na svakoj pojedinoj lokaciji iz prethodnog stavka mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima ambulante Doma zdravlja.

### **Članak 10.**

Posebno dežurstvo u djelatnosti opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece i dentalne zdravstvene zaštite provodi se subotom od 15.00 do 20.00 sati te nedjeljom, praznikom o blagdanom od 8.00 do 20.00 sati.

Posebno dežurstvo iz stavka 1. ovog članka obavlja Dom zdravlja sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenim sa Zavodom.

Potreban broj lokacija ,kao i raspored provođenja posebnog dežurstva utvrđuje nadležno tijelo osnivača Brodsko-posavske županije.

### **Članak 11.**

U djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite početak radnog vremena na određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

Priprema za rad u djelatnosti iz st 1. ovog članka traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavljaju patronažne posjete.

Nakon obavljenih patronažnih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite dužni su podnijeti izvješće o posjetama voditelju službe i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

## **Članak 12.**

Radno vrijeme u specijalističkim ambulantomama Doma zdravlja organizira se na način sukladno čl. 6. ovog pravilnika.

## **Članak 13.**

Radno vrijeme nezdravstvenih radnika u Upravi Doma zdravlja i nezdravstvenim Službama: Službi za pravne, kadrovske i opće poslove, Službi za računovodstveno financijske poslove i informatičku podršku te Službi za tehničko uslužne poslove, Službi nabave i ugovaranja, skladišnog poslovanja te plana i analize određuje se s početkom radnog vremena od 7,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme spremačica Doma zdravlja započinje u prijepodnevnoj smjeni u 7.00 sati, a završava u 15.00 sati.

Radno vrijeme spremačica u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 14.30 sati, a završava u 22.00 sati.

Ostatak od 2,5 sati tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom prema odredbi članka 5.st.2. ovog Pravilnika

## **Članak 14.**

Rad u Službi sanitetskog prijevoza Doma zdravlja određuje se prema rasporedu radnog vremena kojeg utvrdi ravnatelj Doma zdravlja, a obavlja se u dvije radne smjene.

Radno vrijeme u sanitetskom prijevozu započinje u prijepodnevnoj smjeni u 7.00 sati, a završava u 15.00 sati.

Radno vrijeme u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 14.00 sati, a završava u 22.00 sati.

U službi sanitetskog prijevoza organizira se pripravnost.

Pripravnost radnim danom traje 9 sati i to od 22.00 sati do 7.00 sati u slučaju prijevoza pacijenata sa OHBP-a iz bolnice.

Pripravnost za radnike prve smjene traje 16 sati i to od 15,00 sati do 7,00 sati u slučaju hitnog prijevoza u druge ustanove izvan područja Županije.

Pripravnost subotom, nedjeljom i blagdanom traje 24 sata.

## **Članak 15.**

Ravnatelj Doma zdravlja utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, pri čemu se uzima u obzir vrsta zdravstvene ustanove, vrsta djelatnosti i kapaciteti zdravstvene ustanove.

Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže potreba za tim.

Radnik koji je u pripravnosti nije dužan za vrijeme pripravnosti biti na svom radnom mjestu, a niti na bilo kojem drugom mjestu koje je odredio poslodavac.

Radnik koji je u pripravnosti dužan je odazvati se pozivu poslodavca i bez odgode doći na radno mjesto gdje se njegovi poslovi obavljaju u najkraćem mogućem roku.

Voditelj koji zahtjeva pozivanje na rad radnika koji je u pripravnosti, za potrebu njegova dolaska iz pripravnosti na radno mjesto odgovara pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću.

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na propisanom obrascu iz Priloga I Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (NN 106/19)-u daljnjem tekstu: Pravilnik ministra zdravstva. Evidencija iz prethodnog stavka mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika koji je zahtijevao pozivanje na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu.

Ravnatelj Doma zdravlja najkasnije u roku 30 dana od isteka tromjesečja podnosi Upravnom vijeću Doma zdravlja izvješće o pripravnostima po radniku u prethodnom tromjesečju.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se na propisanom obrascu iz Priloga II Pravilnika ministra zdravstva.

### **Članak 16.**

Radno vrijeme u službi za medicinu rada i sportsku medicinu Doma zdravlja počinje u 7,00 sati i završava u 15,00 sati.

### **Članak 17.**

Iznimno, a u slučaju da ministar nadležan za zdravstvo odredi drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiji raspored radnog vremena u zdravstvenim ustanovama, u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofa i epidemija većih razmjera, rad službi Doma zdravlja organizira se prema rasporedu radnog vremena određenog od strane ministra zdravstva dok te okolnosti traju.

### **Članak 18.**

Obavijest o početku i završetku radnog vremena pojedinih službi i ambulanti/ordinacija Doma zdravlja mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima ustanove odnosno vratima svake pojedine ambulante/ordinacije.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj Doma zdravlja odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

### **Članak 19.**

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa zdravstvenih radnika.

### **Članak 20.**

Ravnatelj Doma zdravlja obvezan je u roku 30 dana od dana donošenja ovog Pravilnika svakom zdravstvenom djelatniku pisanim aktom odrediti početak i završetak radnog vremena u skladu s ovim pravilnikom.

## Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave istog na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

## Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena u Domu zdravlja od 6.veljače 2014.god.

Broj:217/020.

Dana:10.02.2020.

Ravnateljica:  
Lidija Grčić, dipl.iur.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Slavonski Brod dana 11.02. 2020.godine te je isti stupio na snagu dana 19.02. 2020.godine.

Ravnateljica:  
Lidija Grčić, dipl.iur.