

DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD

**PRAVILNIK O ORGANIZACIJI RADA I UNUTARNJEM USTROJSTVU
U DOMU ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD**

svibanj 2023. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	1
.....	2
II. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA	2
.....	3
.....	4
III. POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVOLJANJE	4
.....	5
.....	6
.....	7
IV. PRIJELAZNE ODREDBE	7
.....	8
V. ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/96, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 153/22, 33/23) i članka 17. Statuta Doma zdravlja Slavonski Brod, te u skladu s Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama Vlade RH (NN 25/13,72/13,151/13,09/14, 40/14,51/14,77/14,83/14,87/14,120/14,147/14,151/14,11/15,32/15,38/15,60/15,83/15,112/15,122/15, 10/17,39/17,40/17,74/17,122/17,9/18,57/18,59/19,79/19,119/19,50/20,128/20,17/21,26/21,78/21,138/21,9/22,31/22,72/22,82/22,26/23 i 46/23), Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod je nakon obavljenog savjetovanja sa Radničkim vijećem na svojoj 26. redovnoj sjednici koja je održana dana 23. svibnja 2023.g. donijelo

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI RADA I UNUTARNJEM USTROJSTVU

U DOMU ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD

(„Pravilnik“)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija rada i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), ustroj organizacijskih jedinica i poslovi odnosno radna mjesta i sistematizacija radnih mjesta, uvjeti koje radnik treba ispunjavati za određeno radno mjesto, osnovni opis poslova svakog radnog mjesta te broj izvršitelja kao i druga pitanja u svezi tom materijom.

Broj izvršitelja na pojedinim poslovima, odnosno radnim mjestima utvrđuje se godišnjim planom prema broju ugovorenih timova s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje za zdravstvene djelatnike, a za ostale radnike broj izvršitelja je utvrđen u Popisu poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja koji čini sastavni dio ovog Pravilnika kao njegov Pravitak br. 1.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja određuje se ovim Pravilnikom i odgovarajućom primjenom odredbi Statuta Doma zdravlja čije odredbe određuju unutarnji ustroj Doma zdravlja.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom utvrđeni su Popisom poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja i Katalogom poslova, a Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja i Katalog poslova prilozi su ovog Pravilnika i čine sastavni dio Pravilnika kao njegovi privici br. 1. i br. 2.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za sklapanje ugovora o radu, osobito ali ne isključivo glede naziva, opisa, naravi i vrste rada za koje se radnik zapošljava, te obveza radnika u obavljanju poslova i prava Doma zdravlja u svezi naravi i vrstom rada.

Pri usavršavanju organizacije rada, postojeći poslovi organizacijskih jedinica mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati novi.

Članak 3.

Radnik koji je sklopio ugovor o radu s Domom zdravlja za obavljanje određenih poslova, obvezan je obavljati i sve druge poslove koje s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada, kao i druge poslove prema nalogu Doma zdravlja koji su u skladu sa sposobnostima i stručnom spremom radnika, osobito ali ne isključivo, ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanje baš tih poslova i/ili se smanji njihov obim, i/ili kad kod radnika nastupe zakonom predviđene okolnosti koje traže njegov raspored na druge odgovarajuće poslove.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja i radnik sklapaju aneks ugovora o radu ukoliko su radnik i Dom zdravlja suglasni s takvom promjenom posla i/ili radnog mjesta, a u slučaju da radnik nije suglasan s takvom promjenom posla i/ili radnog mjesta, Dom zdravlja može otkazati ugovor o radu uz istodobno predlaganje radniku sklapanje novog ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.

Članak 4.

Ako za vrijeme trajanja radnog odnosa, organizacija rada Doma zdravlja zahtjeva da se poslovi koje obavlja radnik, obavljaju u drugoj organizacijskoj jedinici Doma zdravlja od one u koju je radnik raspoređen, raspored se vrši pismenom odlukom Doma zdravlja.

II. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

Članak 5.

Dom zdravlja je organiziran kao zdravstvena, ekonomska i pravna cjelina.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti i obavljanja stručnih, administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Domu zdravlja se organiziraju organizacijske jedinice koje su podijeljene u skupine:

1. UPRAVA DOMA ZDRAVLJA
2. SLUŽBE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI
 - SLUŽBA OBITELJSKE (OPĆE) MEDICINE
 - PATRONAŽNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA
 - SLUŽBA SANITETSKOG PRIJEVOZA
 - SLUŽBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PREDŠKOLSKE DJECE
 - SLUŽBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŽENA
 - SLUŽBA DENTALNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
 - SLUŽBA DENTALNE TEHNIKE
 - SLUŽBA MEDICINE RADA I SPORTA
 - SLUŽBA ZA PALIJATIVNU SKRB BOLESNIKA
 - SLUŽBA ZA SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNE DJELATNOSTI
 - Ordinacija specijaliste ortodontije
 - Ordinacija specijaliste kardiologije
 - Ordinacija specijaliste oftamologije i optometrije
3. SLUŽBE NEZDRAVSTVENE DJELATNOSTI (POMOĆNE)
 - SLUŽBA ZA PRAVNE KADROVSKE I OPĆE POSLOVE
 - SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKE POSLOVE I INFORMATIČKU PODRŠKU
 - SLUŽBA ZA TEHNIČKO USLUŽNE I POMOĆNE POSLOVE
 - SLUŽBA JAVNE NABAVE I UGOVARANJA, SKLADIŠNOG POSLOVANJA TE PLANA I ANALIZE

Članak 6.

Radom službe rukovodi voditelj službe.

Radom odjela rukovodi voditelj odjela.

Voditelja službe i voditelja odjela imenuje i razrješuje ravnatelj Doma zdravlja.

Voditelj službe i voditelj odjela ima ovlasti utvrđene Statutom Doma zdravlja i ovim Pravilnikom.

Voditelj službe odgovoran je za zakonit i stručan rad službe.

Voditelj odjela odgovoran je za zakonit i stručan rad odjela.

Voditelj službe i voditelj odjela za svoj rad odgovara ravnatelju.

Izvršitelje poslova voditelja službe Doma zdravlja imenuje ravnatelj Doma zdravlja na rok od četiri godine.

Poslovi voditelja službe obavljaju se uz redovito izvršavanje poslova radnog mjesta iz osnovnog ugovora o radu.

Poslovi voditelja odjela obavljaju se uz redovito izvršavanje poslova radnog mjesta iz osnovnog ugovora o radu.

Ovlasti voditelja službi i voditelja odjela koje nisu utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i sadržajem osnovnog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 7.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja imenuje zamjenika ravnatelja na vrijeme od četiri godine.

Članak 8.

Voditelj službe i/ili voditelj odjela može biti razriješen i prije isteka mandata ako:

- To osobno zahtjeva;
- Ne izvršava odgovorno svoje radne obveze, odstupa u radu od utvrđene poslovne politike Doma zdravlja, krši prisilne propise RH i/ili opće akte Doma zdravlja;
- Svojim nesavjesnim i neodgovornim radom Domu zdravlja nanosi štetu;
- Nastane bilo koji od razloga koji po posebnim propisima RH ili propisima kojima se uređuju radni odnosi rezultiraju prestankom ugovora o radu.

Prije donošenja odluke o prijevremenom razrješenju zbog naprijed opisanih razloga, takvom voditelju službe i/ili voditelju odjela mora biti omogućeno izjašnjenje o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja, imenuje se vršitelj dužnosti (v.d.) koji je obnašatelj dužnosti voditelja službe i/ili voditelja odjela na razdoblje dok se ne imenuje novi voditelj službe.

III. POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVOLJANJE

Članak 9.

Skup sličnih ili istih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

Radna mjesta unutar službe sistematiziraju se po organizacijskim jedinicama u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Članak 10.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati osobe koje ispunjavaju određene uvjete za to radno mjesto, a u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, odredbama važećeg Statuta Doma zdravlja koji je na snazi u trenutku sklapanja ugovora o radu, te u skladu sa prisilnim propisima RH.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više radnika, ti radnici obavljaju poslove prema rasporedu i na način kako to odredi voditelj ili ravnatelj, ovisno o organizacijskoj razini radnog mjesta.

Članak 11.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto mogu se i odrediti posebni uvjeti ovisno od vrste poslova odnosno radnog mjesta, a kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- Stručna sprema;
- Posebna znanja, sposobnosti, ispiti;
- Radno iskustvo;
- Odobrenje za samostalan rad, gdje se to traži posebnim propisom RH;
- Potpuna opća/radna zdravstvena sposobnost;
- Uvjerenje o nekažnjavanju.

Za svako radno mjesto Dom zdravlja može zahtijevati i naknadnu procjenu zdravstvene sposobnosti ako procjeni da za to postoje opravdani razlozi, odnosno, ako raspoláže saznanjima da je došlo do znatne promjene u zdravstvenom stanju zaposlenika koja bi mogla utjecati na njegovu radnu sposobnost.

Za svako radno mjesto Dom zdravlja može kao uvjet za prijem u radni odnos zahtijevati potpunu opću/radnu zdravstvenu sposobnost.

Za svako radno mjesto Dom zdravlja može kao uvjet za prijem u radni odnos zahtijevati provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem prethodne provjere njegovih sposobnosti.

Članak 12.

Stupanj i smjer stručne spreme određuje se stupnjem i smjerom školske spreme.

Samo iznimno, u opravdanim slučajevima, za određeno radno mjesto mogu se predvidjeti dva stupnja stručne spreme, ako to zakonom nije zabranjeno.

Ukoliko je za jedno radno mjesto kao uvjet navedeno više zanimanja ili stupnjeva stručne spreme, moguće je prilikom zapošljavanja na to radno mjesto za jedno od njih naznačiti prednost pri zapošljavanju.

Članak 13.

Kao posebno znanje, sposobnost i ispiti, utvrđuju se:

- Odobrenje za samostalan rad;
- Specijalizacija iz područja medicine;
- Stručni/državni ispit;
- Poznavanje rada na računalu;
- Vozački ispit i kategorija;
- Poznavanje stranog jezika;
- Certifikat iz područja javne nabave.

Članak 14.

Radno iskustvo podrazumijeva radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima ostvarenim nakon stjecanja određenog stupnja školske spreme, uključujući u to vrijeme i pripravnički staž, odnosno vrijeme specijalizacije.

Radno iskustvo, kao uvjet za obavljanje poslova radnog iskustva radnog mjesta utvrđuje se:

- Za voditelje službi zdravstvenih djelatnosti – 3 godine;
- Za voditelje službi nezdravstvenih djelatnosti – 3 godine;

- Za ostala radna mjesta prema uvjetima iz Popisa poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja koja čini sastavni dio ovog Pravilnika kao Pravitak br. 1.

Za svako radno mjesto može se kao uvjet za prijem u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem probnog rada i/ili prethodne provjere njegovih sposobnosti.

Probni rad ili prethodno provjeravanje radnika provode se prema odredbama Pravilnika o radu.

Članak 15.

Prilikom utvrđivanja uvjeta za pojedino radno mjesto zabranjena je diskriminacija spolova.

Diskriminacija spolova zabranjena je i prilikom zapošljavanja radnika, kao i općenito u području rada.

Prilikom oglašavanja potrebe za zaposlenjem radnika u oglasu mora biti jasno istaknuto da se za oglašeno radno mjesto mogu javiti osobe oba spola.

Članak 16.

Za sva radna mjesta potrebno je imati opću zdravstvenu i radnu sposobnost.

Članak 17.

Popis poslova odnosno radnih mjesta u Domu zdravlja i uvjeta za obavljanje poslova odnosno za zasnivanje radnog odnosa dat je u Popisu poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika, kao njegov prilog broj 1.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je i Katalog poslova, kao njegov prilog broj 2.

Prije sklapanja ugovora o radu, radniku će se dati na uvid ovaj Pravilnik s Popisom poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja i Katalogom poslova.

IV. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 18.

Radnicima koji su obavljali poslove na radnim mjestima koja nisu predviđena Popisom poslova ili je Popisom poslova utvrđen manji broj izvršitelja, ponudit će se sklapanje ugovora o radu za radno mjesto koje odgovara njihovoj stručnoj spremi.

Radnicima kojima nije moguće ponuditi radno mjesto sukladno stavku 1. ovoga članka, prestati će ugovor o radu, otkazom, vodeći računa o primjeni zakonskih i odredbi Pravilnika o radu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu u Domu zdravlja Slavonski Brod koji je donesen dana 02.07.2018.g. broj: 515-5/018 i prestaju važiti odredbe Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu u Domu zdravlja Slavonski Brod broj: 687/020 od 25.05.2020.g., Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu broj: 1905/022 od 14.11.2022.g. i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Klasa: 510-03/23-03/04, Urbroj: 2178-30-16-8 od 10.3.2023.g.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Klasa:510-03/23-03/12

Urbroj:2178-30-16-23-4

U Slavonskom Brodu, 23. svibnja 2023.g.



Predsjednica Upravnog vijeća

Anita Štivić, dipl.uč.

Anita Štivić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 24. svibnja 2023.g., te stupa na snagu dana 01. lipnja 2023.g.



Ravnateljica

Lidija Grčić, dipl.iur.