

U Slav Brodu, 21. prosinac 2015. godine

-
—

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12 130/30,19/15,0i 119/15)i temeljem člana 32, Statuta Dom zdravlja Slavonski Brod , ravnatelj Doma zdravlja Slavonski Brod (u nastavku:) donosi

ODLUKU

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Doma zdravlja, a u cilju pravovremene naplate potraživanja..

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3

Dom zdravlja ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) prihod od pruženih usluga
- b) prihod od usluga protetike
- c) prihod od fakt .rež troš.ova zakupaca
- d) prihod od stanarina
- e) prihod od specifične zdravstvene zaštite
- f) prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine
- g) prihod iz nadležnog proračuna
- h) prihod od pružanja zdravstvene zaštite po ugovoru s HZZO-m

Članak 4

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupaka prisilne naplate (ovršni postupak), Dom zdravlja je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje,opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1:Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Dom zdravlja će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.

2.Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Dom zdravlja će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.

3.Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje Doma zdravlja će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokreniti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela,zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 5.

Navedena dinamika poduzimanja mjera za naplatu prihoda ne primjenjuje se kod prihoda navedenih u članku 3. h) gdje se zbog uobičajene dobre dinamike plaćanja te dobre poslovne prakse i suradnje nakon dogovora s drugom stranom rokovi iz članka 4. produžuju.

Članak 6.

Za praćenje naplate i poduzimanja mjera za naplatu prihoda zadužena je Financijsko – računovodstvena služba Doma zdravlja.

Članak 7.

Ova procedura objavljena je na web Doma zdravlja i stupa na snagu danom donošenja.

Sunčica Valjetić,dr.med.
v.d. Ravnateljica