

DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD

Slavonski Brod, 2019.god.

Na temelju članka 84. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj: 100/2018) te članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj: 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod na sjednici održanoj dana 23.5.2019.godine donijelo je

STATUT DOMA ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Doma zdravlja Slavonski Brod (u nastavku teksta: Dom zdravlja), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje Doma zdravlja, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma zdravlja.

Članak 2.

Dom zdravlja osnovan je dana 12. siječnja 1994. godine u Slavonskom Brodu.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja je nastala statusnom promjenom Medicinskog centra Slavonski Brod, a koju je Županijsko poglavarstvo donijelo na sjednici dana 12.siječnja 1994. godine pod brojem, Klasa: 023-01/94-01/36, Urbroj: 2178-04-05/94-1.

Osnivač Doma zdravlja je Brodsko – posavska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja predstavničko tijelo županije (u daljnjem tekstu: osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini kao i specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Slavonski Brod.

Naziv Doma zdravlja Slavonski Brod istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Zaštitni znak Doma zdravlja se sastoji od dva kraka koji se sijeku pod pravim kutom (grčki križ), gdje su dužine krakova jednake trostrukoj širini krakova, crvene boje prikazan u prostoru pod kutom od 45 stupnjeva sa sivom sjenom ispod znaka.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Slavonskom Brodu, Borovska 7.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća Doma zdravlja.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- djelatnost obiteljske (opće) medicine,
- djelatnost dentalne zdravstvene zaštite,
- djelatnost dentalne tehnike,
- djelatnost zdravstvene zaštite žena,
- djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece,
- djelatnost medicine rada/medicine rada i sporta,
- djelatnost laboratorijske dijagnostike,
- djelatnost radiološke i druge dijagnostike,
- djelatnost sanitetskog prijevoza,
- ljekarničku djelatnost,
- djelatnost patronažne zdravstvene zaštite,
- djelatnost zdravstvene njege i palijativne skrbi.

Dom zdravlja obavlja i specijalističko-konzilijarnu djelatnost i to:

- djelatnost ortodoncije,
- djelatnost kardiologije,
- djelatnost oftalmologije i optometrije

Osim djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka Dom zdravlja obavlja stručne, administrativne, tehničko - uslužne i pomoćne poslove koji služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1.i 2.ovog članka.

Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem Doma zdravlja, koji sadrži tekst: Dom zdravlja Slavonski Brod, promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Svaki pečat ima redni broj.

Ravnatelj može odobriti pojedinim ustrojstvenim jedinicama korištenje pečata radi ovjere službene dokumentacije koji će pored teksta iz stavka 1. ovog članka sadržavati i naziv ustrojstvene jedinice.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, dimenzije 50 mm x 30 mm, a sadrži naziv, sjedište Doma zdravlja te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju Doma zdravlja.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Znak (logotip) te način uporabe i zaštite znaka bit će utvrđen posebnom odlukom Upravnog vijeća.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dom zdravlja je javna ustanova upisana u sudski registar.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 9.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

IV. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 11.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Domu zdravlja se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Domu zdravlja se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Poblize ustrojstvo Doma zdravlja, odnosno organizacijskih jedinica, njihov naziv i djelokrug rada, odgovornosti u svezi rada, radna mjesta, broj izvršitelja, opći i posebni uvjeti za pojedino radno mjesto kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta propisuje se Pravilnikom o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu u Domu zdravlja Slavonski Brod, čiji sastavni dio je Popis poslova i Katalog poslova Doma zdravlja.

V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana),
- radnika Doma zdravlja (dva člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač sukladno zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja, a ako nije osnovano Radničko vijeće, predstavnika radnika biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u postupku propisanim Zakonom o radu za izbor radničkog vijeće koje ima jednog člana, a drugog člana imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovoga članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 13.

Za člana Upravnog vijeća može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da ne postoji sukob interesa, da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
2. da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
3. da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
4. da se ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.
5. da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti.

Članak 14.

O ispunjavanju uvjeta iz članka 13., osoba iz članka 13 prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerena izjava o nepostojanju sukobe interesa iz točke 1., 2. i 3. članka 13.,
- uvjerenje poslodavca da se ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti.

Članak 15.

Članu Upravnog vijeća Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja člana Upravnog vijeća - predstavnika radnika Doma zdravlja,
- teže povrede radne dužnosti člana Upravnog vijeća- predstavnika radnika Doma zdravlja.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 16.

Upravno vijeće Doma zdravlja:

1. donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
2. donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,

3. imenuje i razrješuje ravnatelja,
4. imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
5. zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
6. odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna,
7. odlučuje o raspolaganju s nekretninama čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 500.000,00 kuna,
8. donosi program rada i razvoja,
9. donosi financijski plan i završni račun,
10. donosi plan investicija,
11. donosi godišnji plan za nabavu roba i usluga,
12. analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno,
13. prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
14. u slučaju manjka prihoda nad rashodima u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
15. provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
16. donosi plan specijalističkog usavršavanja,
17. predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
18. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
19. nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja,
20. donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
21. odlučuje o potrebama zapošljavanja na neodređeno vrijeme,
22. odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti,
23. odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
24. donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 17.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće opće akte :

1. Pravilnik o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu u Domu zdravlja Slavonski Brod
2. Pravilnik o radu,
3. Druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi:

4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
6. Pravilnik o radnom vremenu,
7. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja,

8. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
9. Druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 18.

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za zaključivanje Ugovora :

- o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn,
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00kn.

Članak 19.

Upravno vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o:

- stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna,
- prodaji pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija vrijednost prelazi 500.000,00 kuna.

Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Doma zdravlja donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. Ravnatelj

Članak 21.

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj Doma zdravlja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Članak 22.

Ravnatelj može dati punomoć za zastupanje Doma zdravlja u pravnom prometu drugoj osobi u granicama svojih ovlasti sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.

Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 24.

U provedbi nadležnosti iz članka 21. stavka 1., ravnatelj obavlja poslove kao što su:

1. odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina, o izvođenju investicijskih radova investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna,
2. zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
3. zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje
4. zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
5. organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
6. koordinira financijsko poslovanje Doma zdravlja,
7. pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
8. nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju Doma zdravlja,
9. predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
10. predlaže program rada i plan razvoja Doma zdravlja,
11. predlaže Upravnom vijeću plan potreba za nabavu roba i usluga,
12. predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
13. poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Doma zdravlja,
14. osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
15. predlaže unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja,
16. imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
17. imenuje stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave,
18. sklapa ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
19. donosi odluke o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
20. imenuje i razrješuje voditelje Službi Doma zdravlja,
21. sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
22. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
23. pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Doma zdravlja,
24. bez odgađanja obavještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Domu zdravlja kojima su ugroženi ili su u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi,
25. podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja najmanje svaka tri mjeseca,
26. podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
27. podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
28. na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodična izvješća,
29. donosi opće akte Doma zdravlja, osim onih koji su u nadležnost Upravnog vijeća

30. obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, posebnih zakona, Statuta i općih aktata Doma zdravlja.

Članak 25.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 26.

Za ravnatelja Doma zdravlja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja Doma zdravlja za mandatno razdoblje.

Članak 27.

Uz uvjete propisane člankom 26. Statuta, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava i sljedeće uvjete:

1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
2. da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
3. da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
4. da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti,
5. da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
6. da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa,

Članak 28.

O ispunjavanju uvjeta iz članka 26. i članka 27. ovog Statuta, kandidat uz prijavu na natječaj prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,

- dokaz o radnom iskustvu,
- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerena izjava o nepostojanju sukobe interesa iz točke 1., 2. i 3. članka 27., ovoga Statuta
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti (ne starije od tri mjeseca)
- uvjerenje nadležne komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 29.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 26. i članku 27. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 25. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora i imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je i za stručni rad Doma zdravlja koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 31.

Ravnatelj Doma zdravlja ima:

- zamjenika ravnatelja,
- pomoćnika ravnatelja za kvalitetu,
- pomoćnika ravnatelja za sestринство-glavnu sestru Doma zdravlja.

Članak 32.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima Doma zdravlja naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 33.

Ravnatelj Doma zdravlja sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je Upravno vijeće upozoriti:

- da je predložena odluka u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada i razvoja Doma zdravlja,
- da bi predloženi akt ili odluka bili u suprotnosti s preuzetim obvezama ili interesima Doma zdravlja.

Članak 34.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu s člankom 88. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Upravno vijeće Doma zdravlja dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koje je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju suprotno s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja Doma zdravlja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

3. Zamjenik i pomoćnici ravnatelja

Članak 35.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti te za to vrijeme ima sva prava, obveze i odgovornosti ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na rok od 4 (četiri) godine.

Zamjenik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja imenuje i razrješuje ravnatelj Doma zdravlja svojom odlukom.

Pomoćnici ravnatelja za svoj rad odgovaraju ravnatelju Doma zdravlja.

Članak 36.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo - glavna sestra Doma zdravlja su:

za zamjenika ravnatelja:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja ,
- najmane pet godine radnog iskustva u struci,

za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja,
- položen specijalistički ispit,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,

za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo - glavnu sestru Doma zdravlja:

- završen diplomski sveučilišni studij sestrinstva ili specijalistički diplomski stručni studij sestrinstva,
- najmanje pet godina radnog iskustva u sestrinstvu.

Za zamjenika ravnatelja te za pomoćnike ravnatelja kao poseban uvjet propisuje se : nekažnjavanost (uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 3 mjeseca)

Članak 37.

Zamjenik ravnatelja kao i pomoćnici ravnatelja iz članka 35. ovog Statuta mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Upravno vijeće može razriješiti zamjenika ravnatelja prije isteka mandata na način i iz razloga zbog kojih se može razriješiti ravnatelj.

Prijedlog za razrješenje zamjenika ravnatelja podnosi ravnatelj.

Ravnatelj je dužan razriješiti pomoćnike ravnatelja prije isteka vremena na koje su imenovani u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,

- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Doma zdravlja ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči Domu zdravlja veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Doma zdravlja,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Doma zdravlja.

4. Stručno vijeće

Članak 38.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga zdravstveni radnici - voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada Stručnog vijeća.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća.

Ravnatelj Doma zdravlja sudjeluje u radu Stručnog vijeća, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 39.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

saziva sjednice Stručnog vijeća

- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj.

Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 40.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja
2. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja
3. predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
4. predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja
5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
6. predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,

7. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
8. predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
9. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika
10. obavlja i druge poslove propisane Statutom.

5. Stručni kolegij

Članak 41.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij čine voditelji ustrojstvene jedinice i doktori medicine specijalisti koji rade u toj organizacijskoj jedinici.

Radom stručnog kolegija rukovodi voditelj organizacijske jedinice koji je ujedno predsjednik stručnog kolegija.

Članak 42.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću Doma zdravlja potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću Doma zdravlja poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

6. Etičko povjerenstvo

Članak 43.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga 5 (pet) članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da je najmanje 1(jedan) član etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinskih struka i najmanje 1(jedan) član koji nije radnik Doma zdravlja.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada povjerenstva.

7. Povjerenstvo za lijekove

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procijenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda,
- procijenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada povjerenstva.

8. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a sastoji se od 5 članova, kojeg čine predstavnici djelatnosti koje se obavljaju u Domu zdravlja

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuje način rada.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima.
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije, nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

9. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 46.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu koju imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo ima 3(tri) člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Od tri člana Povjerenstva za unutarnji nadzor i kontrolu najmanje je jedan član diplomirani pravnik, odnosno magistar prava i najmanje jedan član doktor medicine.

Članak 47.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

VI. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 48.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan osnivanja Doma zdravlja stečena na osnovi stvarnog korištenja i na kojima je Dom zdravlja imao pravo raspolaganja kao i naknadno stečene stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Doma zdravlja čine i stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od Osnivača, stečena radom i poslovanjem Doma zdravlja ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje, Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa ministarstvom nadležnim za zdravstvo odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sredstava proračuna osnivača – Brodsko-posavske županije
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz zakupnine,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim zdravstvenim osigurateljima osiguranja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje zdravstvenih usluga i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,

- darovima i donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje, na prijedlog ravnatelja, utvrđuje upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 51.

Ukoliko Doma zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos viška prihoda nad rashodima usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja, kao što je na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

VII. JAVNOST RADA

Članak 52.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Dom zdravlja obavještava javnost putem svoje internetske (web) stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima Doma zdravlja, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pisane suglasnosti učiniti javnima.

Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom.

Dom zdravlja pravilnikom određuje koje će podatke u tu svrhu prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

Dom zdravlja u svom radu štiti osobne podatke svojih radnika, pacijenata i ostalih fizičkih osoba u skladu s europskim i nacionalnim zakonodavstvom.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Doma zdravlja ili štetilo njezinom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 54.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi Dom zdravlja.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Slavonski Brod od 6.7.2016.godine.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Ovaj Statut Doma zdravlja Slavonski Brod dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu kao jedino važeći.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Mirko Tomac, dipl.iur.

Predstavničko tijelo osnivača Brodsko – posavske županije dana 10.07.2019.g. dalo je suglasnost Klasa: 021-01/19-08/47, Ur.broj: 2178/1-01-19/11 na Statut Doma zdravlja Slavonski Brod od 23.05.2019.g.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Slavonski Brod dana 24.07.2019. godine te je stupio na snagu dana 01.08.2019 godine.

Ur.broj: 574/019.g.

RAVNATELJICA:
Lidija Grčić, dipl.iur.