

**DOM ZDRAVLJA
SLAVONSKI BROD**

**ETIČKI KODEKS
DOMA ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD**

Ovaj dokument je isključivo vlasništvo Doma zdravlja Slavonski Brod i služi samo za službene potrebe Doma zdravlja, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Na temelju članka 24. Statuta Doma zdravlja Slavonski Brod, ravnateljica Doma zdravlja Slavonski Brod donosi

ETIČKI KODEKS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kodeksom uređuju se načela i etičke vrijednosti Doma zdravlja odnosno pravila dobroj ponašanja svih zaposlenih prilikom obavljanja posla.

Kodeks se donosi s ciljem unaprjeđenja međuljudskih odnosa i međusobne komunikacije kako između zaposlenih, tako i u odnosu s pacijentima i ostalim osobama koje su u poslovnom odnosu s Domom zdravlja, te u svrhu unaprjeđenja poslovanja i ugleda Doma zdravlja.

Članak 2.

U obavljanju posla, svi zaposleni dužni su se pridržavati odredbi Kodeksa, kao i osobe koje nisu zaposlene u Domu zdravlja, ali sudjeluju u radu Doma zdravlja ako se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Domom zdravlja.

Zaposlenici su dužni obavljati poslove na način kojim se osigurava povjerenje u rad Doma zdravlja.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSNOVNA NAČELA I ETIČKE VRIJEDNOSTI

Članak 4.

Etički Kodeks počiva na zajedničkom sustavu vrijednosti što ih u svojem radu uvažavaju svi zaposleni kao i ostale osobe koje su u bilo kakvom odnosu s Domom zdravlja.

Članak 5.

Okvir profesionalnog ponašanja zaposlenih i korisnika usluga pruženih od strane Doma zdravlja zasniva se na općim etičkim vrijednostima.

Zaposlenici su dužni u radu poštovati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinaca.

Obveza im je poticati etičko ponašanje kod svojih pacijenata, suradnika i kolega.

Zaposlenici i suradnici, pacijenti i članovi njihovih obitelji ili skrbnici dužni su poštovati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa u Domu zdravlja.

Članak 6.

Zaposlenici su tijekom obavljanja svojih poslova dužni pridržavati se sljedećih načela:

- u komunikaciji s ostalim zaposlenicima, pacijentima i drugim osobama, poštivati opće prihvaćena pravila uljudnog i pristojnog ponašanja,
- ljubazno komunicirati s pacijentima i ostalim zaposlenicima,
- održavati korektne međusobne odnose među zaposlenicima,
- oslovljavati i obraćati se drugima s poštovanjem i uvažavanjem,
- izbjegavati sudjelovanje u svim oblicima negativne i štetne komunikacije,
- izbjegavati situacije koje dovode do sukoba,
- prikladno se odijevati i održavati visoki standard osobne higijene,
- poštovati načelo povjerljivosti i tajnosti u poslovanju te načelo zaštite podataka,
- postupati nepristrano prema korisnicima zdravstvenih usluga bez osobne ili druge koristi,
- unaprjeđivati stručne kompetencije,
- razmjenjivati informacije, znanja i iskustva,
- održavati međusobno povjerenje,
- izbjegavati sukob interesa i ničim ne narušavati ugled Doma zdravlja,
- sredstva Doma zdravlja koristiti racionalno i odgovorno,
- poduzimanje drugih radnji kojima je svrha promicanje visokih vrijednosti i ostvarivanje maksimalnih rezultata i ugleda Doma zdravlja u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 7.

Zaposlenici Doma zdravlja međusobne odnose grade na uzajamnom poštovanju, razumijevanju, toleranciji, uvažavanju, povjerenju i spremnosti na suradnju uz razvijanje pozitivne radne atmosfere.

Interesi i osobne ambicije pojedinca ne smiju ugroziti osobnost drugih zaposlenika niti zajednički interes zaposlenika Doma zdravlja.

Zaposlenici se međusobno uvažavaju, dopunjavaju i motiviraju na ostvarenje poslovnih ciljeva i realiziranje postavljenih zadataka.

Članak 8.

U međusobnom ponašanju zaposlenika Doma zdravlja potrebno je pružanje uzajamne stručne pomoći, savjeta, razmjena iskustava i otvoren protok informacija koji djeluju na razvijanje osjećaja zajedništva, a osobito je potrebno poticati timski rad, punu suradnju i pristup različitim poslovnim projektima i zadacima.

Članak 9.

U svrhu zaštite na radu zaposlenih, Dom zdravlja poduzima potrebne radnje za očuvanje sigurnosti i zdravlja zaposlenika, primjenjujući svu zakonsku regulativu i opće akte Doma zdravlja.

Članak 10.

U radnoj sredini ponašanje zaposlenika temelji se na međusobnom uvažavanju, povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Sve osobe koje po bilo kojoj osnovi obavljaju poslove u Domu zdravlja, temeljem: ugovora o radu, dodatnog rada, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji, stručnog osposobljavanja, rada preko studentskog servisa ili sličnih oblika rada, obvezni su potpisati „Izjavu o povjerljivosti“.

Zaposlenici su obvezni raditi prema najvišim standardima stručnosti, nepristranosti, neovisnosti, povjerljivosti i poštenja.

Poštenje zaposlenih je etička vrijednost koja se očituje čestitim i časnim obavljanjem posla.

Odgovornost prema Domu zdravlja, radu i pacijentima te članovima njihovih obitelji, očituje se u čuvanju imovine i ugleda Doma zdravlja, te zaštiti svih poslovnih informacija sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Zaposlenici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred pacijentima, strankama i drugim osobama.

III. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA ZAPOSLENIKA DOMA ZDRAVLJA I POTENCIJALNI SUKOB INTERESA

Članak 12.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.

Neprihvatljivim ponašanjem zaposlenika na radnom mjestu se smatra:

- izazivanje konflikata i narušenih međuljudskih odnosa koji vrijeđaju stručni ugled, rad ili napredovanje zaposlenika,
- istupanje na društvenim mrežama ili na internetskim portalima u ime Doma zdravlja, a bez prethodnog ovlaštenja odgovorne osobe Doma zdravlja,
- objavljivanje fotografija zaposlenika u radnoj odjeći i na radnom mjestu na društvenim mrežama te uključivanje pacijenata u takve fotografije,
- dolazak na radno mjesto pod utjecajem opojnih supstanci ili konzumiranja alkohola, cigareta i narkotika na radnom mjestu,
- kašnjenje na radno mjesto, samovoljno napuštanje radnog mjesta, obavljanje poslova privatne naravi za vrijeme radnog vremena, prikazivanje tuđeg rada svojim, te nerad.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Uznemiravanje je i svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijatnih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Članak 13.

Sukob interesa je situacija kada zaposleni svoje privatne interese stavljaju ispred javnog interesa, te takva situacija utječe na nepristranost u obavljanju posla.

Zaposlenici moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i neprestano čuvajući osobnu vjerodostojnost i dostojanstvo radne dužnosti i povjerenje pacijenata, ostalih zaposlenika i suradnika.

Članak 14.

Zaposlenici Doma zdravlja ne smiju zlorabiti svoj autoritet.

Osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

IV. ETIČKA PRAVILA I MJERE ZA SPRJEČAVANJE POTENCIJALNIH SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Od zaposlenika Doma zdravlja se očekuje odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavanja svih obveza prema pacijentima, kolegama i ostalim zaposlenicima Doma zdravlja.

U svojem radu obvezni su slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Obveza poštivanja kriterija stručnosti i izvrsnosti, te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar svog profesionalnog područja i utemeljenje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Zaposlenici trebaju nastupati i ponašati se sukladno misiji, viziji, politici kvalitete i ciljevima Doma zdravlja.

Članak 16.

Svim pacijentima jamči se opće i jednako pravo na kvalitetnu i kontinuiranu zdravstvenu zaštitu, primjerenu zdravstvenom stanju, sukladno opće prihvaćenim stručnim standardima i etičkim načelima u najboljem interesu pacijenata uz poštivanje njegovih osobnih stavova u skladu sa Zakonom o zaštiti prava pacijenata.

Članak 17.

U radu s pacijentima, zaposlenici, osim ovog Kodeksa, dužni su se pridržavati načela i pravila strukovnog Kodeksa profesije kojoj pripadaju.

Članak 18.

Dom zdravlja potiče transparentnost i povjerljivost kao jednu od temeljnih vrijednosti.

Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze zaposlenih trebaju biti jasne i dostupne čija se dostupnost osigurava objavljivanjem dokumenata na Internet stranicama Doma zdravlja.

Zaposlenici su obvezni čuvati povjerljivost podataka do kojih dolaze u obavljanju svog posla.

Članak 19.

Zaposlenicima Doma zdravlja je zabranjen sukob interesa i ne smije se koristiti svojim poslom i položajem radi ostvarivanja imovinske koristi za sebe ili drugu osobu.

Ne smije tražiti darove, poticati darivanje niti primati darove za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost i ispunjavanje profesionalnih obveza, prava i dužnosti.

Zaposlenici Doma zdravlja koji na bilo koji način sudjeluju u postupcima javne nabave dužni su postupati sukladno odredbama za sprječavanje interesa, te odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 20.

Nije dopušteno istraživanje koje može rezultirati nerazboritim rizikom ili fizičkim i psihičkim povredama pacijenata.

U znanstvenom istraživanju potrebno je primjenjivati načelo svjesnog pristanka na temelju odgovarajuće obaviještenosti sudionika.

Članak 21.

Zaposlenici su dužni pravilno koristiti računala i informacijske sustave Doma zdravlja prvenstveno za radne zadatke, te čuvati tajnost svoje lozinke za pristup informacijskim sustavima.

Zabranjeno je korištenje tehnologije za slanje uvredljivih, diskriminirajućih ili uznemirujućih poruka.

Članak 22.

U svim oblicima javnih nastupa i aktivnosti u kojima predstavlja Dom zdravlja, zaposlenik je obvezan iznositi stavove Doma zdravlja, u skladu s propisima, dobivenim ovlaštenjima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom.

Pri iznošenju stavova Doma zdravlja i osobnih stavova, zaposlenik je obvezan paziti na ugled Doma zdravlja i osobni ugled.

Članak 23.

Zaposlenici Doma zdravlja obvezni su postupati sukladno propisima i ugovornim obvezama vezano uz postupanje s uputnicama, pravilnu ispostavu računa i naplatu zdravstvenih usluga od korisnika koji su u obvezi plaćanja korištenja zdravstvenih usluga ili participaciju.

V. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Članak 24.

Svako postupanje protivno odredbama ovog Kodeksa smatrat će se povredom obveza iz radnog odnosa.

Članak 25.

Ako zaposlenici, pacijenti ili druge osobe smatraju da je došlo do povrede odredbi ovog Kodeksa, imaju pravo podnijeti pritužbu za neetično ponašanje ravnateljici Doma zdravlja.

Članak 26.

Prijave pritužbi na neetično ponašanje i postupanje mogu se dostaviti ravnateljici Doma zdravlja.

Pritužba se može podnijeti pisanim putem i elektroničkom poštom.

Članak 27.

Pritužbe razmatra ravnateljica s nadležnim službama Doma zdravlja, Povjerenstvom za kvalitetu i Etičkim povjerenstvom i u skladu s propisima i općim aktima Doma zdravlja pokreće odgovarajući postupak za njihovo rješenje.

VI. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S ETIČKIM KODEKSAOM

Članak 28.

Svi zaposlenici Doma zdravlja upoznat će se s odredbama ovog Kodeksa, a novoprimiti zaposlenici će se s odredbama Kodeksa upoznati danom zasnivanja radnog odnosa u Domu zdravlja odnosno prilikom uvođenja u posao.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovlašteni za kontrolu poštivanja provedbe Kodeksa su neposredno nadređeni, Povjerenstvo za kvalitetu, Etičko povjerenstvo i ravnateljica Doma zdravlja.

Članak 30.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

U Slavonskom Brodu, 26. kolovoza 2024.g.

Klasa: 011-01/24-01/04

Urbroj:2178-30-03-24-1

Ravnateljica:
Lidija Grečić, dipl.iur.

