



DOM ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Borovska ulica 7, Slavonski Brod

OIB: 28346588217 - Telefon: 035 441 926 - Faks: 035 444 517 - E-mail: dzbpz@dzbpz.hr

KLASA: 112-02/26-01/13

URBROJ: 2178-30-03-26-1

U Slavonskom Brodu, 06.10. 2026.g.

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/2024), Dom zdravlja Brodsko-posavske županije, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, Borovska ulica 7, raspisuje

N A T J E Č A J

za prijem u radni odnos

I.

1. Doktor medicine specijalist 3- specijalist pedijatrije

- 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme za rad u Odjelu zdravstvene zaštite predškolske djece Doma zdravlja Brodsko-posavske županije na lokaciji Ljudevita Gaja 26, Nova Gradiška,
- Probni rad: 3 mjeseca

2. Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/ zdravstveni radnik prvostupnik u patronaži doma zdravlja 2

- 1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme za rad u Odjelu patronažne zdravstvene zaštite Doma zdravlja Brodsko-posavske županije, na lokaciji Borovska ulica 7, Slavonski Brod
- Probni rad: 3 mjeseca

3. Medicinska sestra/medicinski tehničar/ zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 3

- 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme za rad u Odjelu dentalne zdravstvene zaštite u Zubotehničkom laboratoriju Doma zdravlja Brodsko-posavske županije na lokaciji Matije Antuna Relkovića 7, Nova Gradiška,
- Probni rad: 2 mjeseca

II.

Uvjeti za radno mjesto br.1.

- završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij medicine ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij medicine,
- položen specijalistički ispit iz pedijatrije,
- odobrenje za samostalni rad,

Uvjeti za radno mjesto br.2.

- završen sveučilišni prijediplomski studij sestrinstva ili stručni prijediplomski studij sestrinstva,
- odobrenje za samostalni rad,
- vozački ispit B kategorije

Uvjeti za radno mjesto br.3.

- završeno srednjoškolsko obrazovanje za dentalne tehničare,
- odobrenje za samostalni rad

III. Uz **prijavu** za zasnivanje radnog odnosa i **kratki životopis**, kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i to:

Za radno mjesto br.1.

- presliku diplome,
- presliku uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu iz pedijatrije,
- presliku odobrenja za samostalni rad,
- presliku domovnice,
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog Općinskog suda ne starije od 6 mjeseci

Za radno mjesto br.2.

- presliku diplome,
- presliku odobrenja za samostalni rad,
- presliku dokaza o posjedovanju vozačkog ispita B kategoriji,
- presliku domovnice,
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog Općinskog suda ne starije od 6 mjeseci,

Za radno mjesto br.3.

- preslika svjedodžbe srednje škole (smjer dentalni tehničar),
- preslika odobrenja za samostalni rad,
- preslika domovnice,
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog Općinskog suda ne starije od 6 mjeseci,

IV. Prijave za natječaj mogu dostaviti osobe oba spola.

V. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanje sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17,98/19,84/21) uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i sve potrebne dokaze propisane člankom 103., Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17,98/19,84/21), a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

VI. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužni su u prijavi pozvati se na ovo pravo tako da uz prijavu na natječaj dostave sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, te prilože dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

VII. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13,152/14,39/18,32/20),

dužni su se u prijavi pozvati na ovo pravo, te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom.

VIII. Prijave s potrebnom dokumentacijom, odnosno dokazima podnose se na adresu:

**DOM ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
BOROVSKA ULICA 7
35000 SLAVONSKI BROT – Prijava na natječaj- redni broj i naziv radnog mjesta**

u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim Novinama.

- IX. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.
- X. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku 30 dana od dana zaključivanja natječaja. Odluka o izboru kandidata po javnom natječaju za prijem u radni odnos dostaviti će se izabranom kandidatu preporučenom pošiljkom s povratnicom, te će se javno objaviti na web stanici Ustanove. Ostalim kandidatima dostava se smatra izvršenom osmog dana od dana objave na web stranici Ustanove.
- XI. Za svako radno mjesto Dom zdravlja može kao uvjet za prijem u radni odnos zahtijevati potpunu opću/radnu zdravstvenu sposobnost.
- XII. Za svako radno mjesto Dom zdravlja može kao uvjet za prijem u radni odnos zahtijevati provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti kandidata putem prethodne provjere njegovih sposobnosti.
- XIII. Dom zdravlja Brodsko-posavske županije pridržava pravo ne izabrati kandidata po ovom natječaju, bez obrazloženja, kao i pravo poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično.
- XIV. Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka. Dom zdravlja Brodsko-posavske županije jamči svakom prijavljenom kandidatu da će dostavljenu dokumentaciju koristiti isključivo u svrhu provođenja postupka zapošljavanja. Sve pristigle prijave adekvatno će biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

**DOM ZDRAVLJA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
v.d. ravnatelj
Lidija Grčić, dipl. iur.**

