



DOM ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Borovska ulica 7, Slavonski Brod

OIB: 28346588217 - Telefon: 035 441 926 - Faks: 035 444 517 - E-mail: dzbpz@dzbpz.hr

KLASA: 510-03/26-03/17

URBROJ: 2178-30-03-26-7

U Slavonskom Brodu, 02. listopada 2026.g.

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25), te članka 20. Statuta Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/06, URBROJ:2178-30-16-25-2) i odredbi Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaća u javnim službama (Narodne novine broj 22/2024.) Upravno vijeće Doma zdravlja Brodsko-posavske županije nakon obavljenog savjetovanja sa radničkim vijećem na svojoj 10. sjednici održanoj dana 2026.godine donosi

ODLUKU

O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I UNUTARNJEM USTROJSTVU DOMA ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Privitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 2. Odjel obiteljske (opće) zdravstvene zaštite mijenja se podtočka 2.6. te glasi:

2.	2.6.	Doktor medicine na specijalizaciji – iz obiteljske (opće) medicine	-završen integrirani prije diplomski i diplomski studij medicine, -odobrenje za samostalni rad	*	2,81
----	------	--	---	---	------

Članak 2.

U Privitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 4. Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece mijenja se podtočka 4.4. te glasi:

4.	4.4.	Doktor medicine na specijalizaciji – iz pedijatrije	-završen integrirani prijediplomski i diplomski studij medicine, - odobrenje za samostalni rad	*	2,81
----	------	---	---	---	------

Članak 3.

U Privitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 5. Odjel zdravstvene zaštite žena mijenja se podtočka 5.4. te glasi:

5.	5.4.	Doktor medicine na specijalizaciji- iz ginekologije i opstetricije	-završen integrirani prijediplomski i diplomski studij medicine, - odobrenje za samostalni rad	*	2,81
----	------	---	---	---	------

Članak 4.

(1.)U Privitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 6. Odjel dentalne zdravstvene zaštite iza točke 6.1. dodaje se podtočka 6.1.a. te glasi:

6.	6.1.a.	Ugovorni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite specijalist- doktor dentalne medicine specijalist	-završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij dentalne medicine ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij dentalne medicine, -završena specijalizacija određene grane dentalne medicine i položen specijalistički ispit, -odobrenje za samostalni rad	*	3,65
----	--------	--	---	---	------

(2.)U Privitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 6. Odjel dentalne zdravstvene zaštite iza točke 6.2. dodaje se podtočka 6.2.a. te glasi:

6.	6.2.a.	Doktor dentalne medicine specijalist 3	-završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij dentalne medicine ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij dentalne medicine, -završena specijalizacija određene grane dentalne medicine i položen specijalistički ispit, -odobrenje za samostalni rad	*	3,65
----	--------	--	--	---	------

(3.)U Privitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 6. Odjel dentalne zdravstvene zaštite iza točke 6.3. dodaje se podtočka 6.3.a. te glasi:

6.	6.3.a.	Doktor dentalne medicine na specijalizaciji	- završen integrirani prijediplomski i diplomski studij dentalne medicine, -odobrenje za samostalni rad	*	2,81
----	--------	---	---	---	------

(4.)U Privitku 2. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Katalog poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 6. Odjel dentalne zdravstvene zaštite dodaju se podtočke 6.1.a., 6.2.a, 6.3.a., koje glase:

6.1.a. Ugovorni zdravstveni radnik primarne zdravstvene zaštite specijalist- doktor dentalne medicine specijalist

- provodi dijagnostičke i terapijske postupke u liječenju tvrdih i mekih tkiva usne šupljine;
- provodi konzervativna liječenja zubi;
- liječi parodontne i oralne bolesti;
- provodi kirurške postupke u usnoj šupljini;
- provodi dijagnostičke i terapijske postupke mobilne i fiksne protetike;
- odgovara za ispravnost protetskih nadomjestaka;
- vrši popravke starih protetskih nadomjestaka;
- obavlja dijagnostičke i terapijske postupke u okviru dječje i preventivne dentalne zdravstvene zaštite;
- obavlja sistematske preglede pacijenata;
- provodi zdravstveni odgoj i educiranje;
- surađuje s drugim zdravstvenim djelatnicima u skrbi pacijenata;
- surađuje sa svojim timom u izradi protetskih nadomjestaka;
- stručno se usavršava;
- vodi brigu o opskrbi materijalom i opremom u ordinaciji te daje prijedloge u tom smislu voditelju službe;
- evidentira učinjene postupke u zubni karton pacijenta;
- obavlja i sve ostale poslove koji proizlaze iz ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja;
- za svoj rad odgovara voditelju odjela;
- obavlja druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada,
- po nalogu Poslodavca obavlja i druge poslove koji se obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada.

6.2.a. Doktor dentalne medicine specijalist 3

- provodi dijagnostičke i terapijske postupke u liječenju tvrdih i mekih tkiva usne šupljine;
- provodi konzervativna liječenja zubi;
- liječi parodontne i oralne bolesti;
- provodi kirurške postupke u usnoj šupljini;
- provodi dijagnostičke i terapijske postupke mobilne i fiksne protetike;
- odgovara za ispravnost protetskih nadomjestaka;
- vrši popravke starih protetskih nadomjestaka;
- obavlja dijagnostičke i terapijske postupke u okviru dječje i preventivne dentalne zdravstvene zaštite;
- obavlja sistematske preglede pacijenata;
- provodi zdravstveni odgoj i educiranje;
- surađuje s drugim zdravstvenim djelatnicima u skrbi pacijenata;
- surađuje sa svojim timom u izradi protetskih nadomjestaka;
- stručno se usavršava;

- vodi brigu o opskrbi materijalom i opremom u ordinaciji te daje prijedloge u tom smislu voditelju službe;
- evidentira učinjene postupke u zubni karton pacijenta;
- obavlja i sve ostale poslove koji proizlaze iz ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja;
- za svoj rad odgovara voditelju odjela;
- obavlja druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada,
- po nalogu Poslodavca obavlja i druge poslove koji se obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada.

6.3.a. Doktor dentalne medicine na specijalizaciji

- Obavlja poslove prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora stomatologije (NN br. 115/2007).

Članak 5.

U Pravitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 7. Odjel medicine rada/medicine rada i sporta mijenja se podtočka 7.4. te glasi:

7.	7.4.	Doktor medicine na specijalizaciji -iz medicine rada/medicine rada i sporta	-Završen integrirani prijediplomski i diplomski studij medicine, -odobrenje za samostani rad	*	2,81
----	------	--	---	---	------

Članak 6.

(1.)U Privitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 9. Odjel za specijalističko-konzilijarne djelatnosti iza točke 9.7., a ispred točke 9.8. dodaju se podtočke 9.7.a, 9.7.b., 9.7.c. koje glase:

9.	9. 7.a.	Doktor dentalne medicine na specijalizaciji – iz ortodoncije	-završen integrirani prijediplomski i diplomski studij dentalne medicine, -odobrenje za samostalni rad	*	2,81
	9.7.b.	Doktor medicine na specijalizaciji – iz kardiologije	-završen integrirani prijediplomski i diplomski studij medicine, - odobrenje za samostalni rad	*	2,81
	9.7.c.	Doktor medicine na specijalizaciji – iz oftalmologije i optometrije	-završen integrirani prijediplomski i diplomski studij medicine, -odobrenje za samostalni rad	*	2,81

(2.)U Privitku 2. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Katalog poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 9. Odjel za specijalističko-konzilijarne djelatnosti dodaju se podtočke 9.12., 9.13., 9.14., koje glase:

9.12. Doktor dentalne medicine na specijalizaciji – iz ortodoncije

- Obavlja poslove prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora stomatologije (NN br. 115/2007).

9.13. Doktor medicine na specijalizaciji – iz kardiologije

- Obavlja poslove prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN 65/2022).

9.14. Doktor medicine na specijalizaciji – iz oftalmologije i optometrije

- Obavlja poslove prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN 65/2022).

Članak 7.

U Privitku 1. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije u točki 14. Odjel za zaštitu na radu, tehničko uslužne i pomoćne poslove dodaje se podtočka 14.1.a.. te glasi:

14.	14.1.a.	Voditelj ustrojstvene jedinice 2- za tehničko uslužne poslove, investicije i zaštitu na radu	- Završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij tehničko organizacijskog usmjerenja ili zaštite na radu ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij tehničko organizacijskog usmjerenja ili zaštite na radu ili stručni diplomski studij tehničko organizacijskog usmjerenja ili zaštite na radu - Vozački ispit B kategorije, - 5 godina radnog iskustva u struci	1	2,75
-----	---------	--	--	---	------

(2.) U Privitku 2. Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g., Katalog poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije, u točki 14., Odjel za zaštitu na radu, tehničko uslužne i pomoćne poslove dodaje se podtočka 14.1.a. dodaje se i glasi:

14.1.a. Voditelj ustrojstvene jedinice 2- za tehničko uslužne poslove, investicije i zaštitu na radu

- organizira, koordinira i kontrolira rad stručnih radnika na tehničkom održavanju, ložača, te obavlja poslove zaštite na radu;
- organizira, koordinira i kontrolira rad spremačica;
- zaprima zahtjeve pojedinih odjela za izvršenje određenih popravaka;
- vodi evidenciju zaprimljenih zahtijeva za popravcima i evidenciju o njihovu izvršenju;
- brine se o pravovremenom i kvalitetnom izvršavanju traženih popravaka;
- internim narudžbenicama signalizira odjelu nabave potrebu za nabavkom sredstava za čišćenje, te potrepština za održavanjem higijene u prostorima odnosno potrepština za rad spremačica;
- u suradnji sa odjelom nabave i ravnateljem izrađuje godišnji plan tekućeg i investicijskog održavanja;
- internim narudžbenicama traži od službe nabave nabavku potrepština za rad domara – kućnih majstora;
- izrađuje tehničke specifikacije za nabavke određenih vrsta radova i usluga iz područja tekućeg i investicijskog održavanja odnosno kapitalnih investicija u opremu i građevinske objekte;
- kontrolira i nadzire rad vanjskih dobavljača za usluge tekućeg i investicijskog održavanja;
- internim narudžbenicama zahtijeva od službe nabave naručivanje određenih usluga tekućeg i investicijskog održavanja od dobavljača prema planu tekućeg i investicijskog održavanja ili prema novonastalim neplaniranim situacijama uz istovremenu korekciju plana;
- zaprima i potpisuje zapisnike i druge dokumente o prijemu i urednom izvršenju naručenih radova od dobavljača;
- pomaže stručnim radnicima na tehničkom održavanju u obavljanju njihovih poslova u slučaju većeg obima neplaniranih izvanrednih poslova;
- osposobljava ili organizira osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način;
- izrađuje odnosno organizira i potiče izradu procjene opasnosti za pojedina radna mjesta;
- stručnim savjetima pomaže poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu;
- provodi unutarnji nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu;
- evidentira nedostatke u provođenju mjera zaštite na radu te predlaže poslodavcu i njegovim ovlaštenicima aktivnosti koje trebaju poduzeti za otklanjanje uočenih nedostataka;
- daje stručne savjete poslodavcu u definiranju kriterija sigurnosti u skladu sa propisima o zaštiti na radu i protupožarnoj zaštiti prilikom nabavljanja nove i održavanju postojeće opreme, rekonstrukcije i izgradnje građevinskih objekata, te prilikom nabavke ostalih sredstava za rad odnosno zaštitnih sredstava;
- vodi brigu o redovnom certificiranju i baždarenju opreme i uređaja koje koriste zaposlenici ustanove prema posebnim propisima;
- evidentira ozljede na radu i profesionalne bolesti te u vezi s tim popunjava potrebne obrasce i šalje ih nadležnim institucijama;
- surađuje i priređuje tražene podatke nadležnim inspekcijama u inspekcijskom nadzoru;

- zaprima i supotpisuje zapisnike i druge odgovarajuće dokumente o prijemu radova dobavljača kojima potvrđuje da su obavljeni radovi u skladu s normama zaštite na radu i zaštite od požara te zaštite okoliša odnosno traži od dobavljača za radove da otklone nedostatke koji nisu u skladu s normama zaštite na radu i zaštite od požara odnosno zaštite okoliša;
- izrađuje normativne akte s područja zaštite na radu i protupožarne zaštite te s područja zaštite okoliša;
- provodi i sve ostale mjere i aktivnosti koje je stručna osoba dužna provoditi u skladu sa propisima koji reguliraju područje zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, a odnose se na rad ustanove i njezinih zaposlenika;
- u skladu s propisima vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim punktovima Doma zdravlja, vodi računa o njihovoj ispravnosti te redovitosti njihova pregleda i ispitivanja od strane nadležnih institucija;
- čuva i evidentira potvrde (ateste i certifikate) nadležnih institucija za određene predmete i aktivnosti prema propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara te zaštiti okoliša;
- sastavlja odštetne zahtjeve prema osiguravatelju za naknadu štete za oštećenu ili uništenu imovinu te surađuje s likvidatorom štete osiguravajućeg društva;
- predlaže mjere i aktivnosti za zaštitu okoliša propisane propisima koji reguliraju ovo područje;
- odgovara za provođenje svih mjera i aktivnosti koje proizlaze iz pripadajućeg mu opisa poslova i radnih zadataka;
- odgovoran je za tehničku ispravnost i funkcioniranje svih instalacija u objektima doma zdravlja;
- odgovoran je za pravovremeno i pedantno izvršenje svih poslova i dodijeljenih mu radnih zadataka iz ovog pravilnika;
- suodgovoran je za sva područja odgovornosti svojih podređenih;
- za svoj rad odgovara ravnatelju Doma zdravlja;
- obavlja druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada;
- po nalogu Poslodavca obavlja i druge poslove koji se obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada.

Članak 8.

Sve ostale odredbe Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g, Privitka 1. pod nazivom „Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije“, Privitka 2. pod nazivom „Katalog poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije“ i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA:510-03/26-03/07, URBROJ:2178-30-16-26-5) od 17. travnja 2026. godine ostaju nepromijenjene.

Članak 9.

Pravilnik o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/25-03/29, URBROJ: 2178-30-25-5) od 28. studenog 2025.g, Privitak 1. pod nazivom „Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije“, Privitak 2. pod nazivom „Katalog poslova Doma zdravlja Brodsko-posavske županije“ i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (KLASA: 510-03/26-03/07, URBROJ: 2178-30-16-26-5) od 17. travnja 2026. godine su sastavni dio ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu u Domu zdravlja Brodsko-posavske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.



Predsjednica Upravnog vijeća
Anita Štivić, dipl.iur.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja Brodsko-posavske županije objavljena je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Brodsko-posavske županije dana _____ 2026.g, te je stupila na snagu dana _____.

v.d. ravnateljja:
Lidija Grčić, dipl.iur.